



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº 50 – Vila Paiva | Varginha-MG | CEP: 37018-050

Fones: (35) 3690-3692 - (35) 3690-2042

OFÍCIO Nº: 63/2025

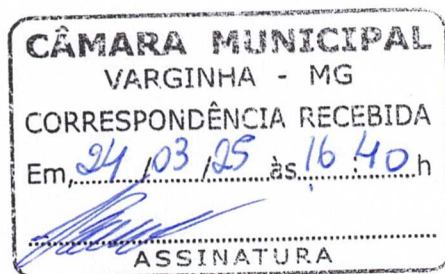
Varginha, 21 de março de 2025.

Assunto: Resposta ao Requerimento nº 27/2025

Senhor Presidente,

Em atenção ao requerimento nº27/2025 de autoria do nobre vereador Thulyo Paiva Machado, após informações recebidas da Secretaria Municipal de Educação, informamos o que se segue:

Atenciosamente,




Carlos Honório Ottoni Junior
Secretária Municipal de Governo



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Av: Brasil, 171 Vila Pinto

Fone: 3690-2094

email seduc@varginha.mg.gov.br



MEMO. GAB. SEDUC n. 21/2025

PARA: Carlos Honório Ottoni
Secretário Municipal
Secretaria Municipal de Governo

DATA: 06/03/2025

ASSUNTO: Resposta Requerimento nº27/2025

Prezado Secretário,

Em resposta ao Requerimento nº 27/2025, a Secretaria Municipal de Educação esclarece que:

1- Devido aos rodízios dos profissionais terceirizados realizados nas unidades escolares para atender às diversas demandas (afastamentos, aumento de demanda, etc), o quantitativo pode variar.

Atualmente contamos com duas servidoras no CEMEI Hortência Corina Ferreira.

Quanto aos dados pertinentes aos terceirizados, a Secretaria Municipal de Educação não tem acesso, inclusive seguindo a Lei nº13.709/2018 (LGPD).

2 -Segue informações da empresa Grupo Colmeia Multisserviços:

- As colaboradoras da empresa recebem treinamento com frequência.
- Dentre as principais funções das nossas colaboradoras estão:

a) Limpeza de Salas de Aula:

Varrição do chão: Remover sujeiras, poeira e resíduos do chão.

Limpeza das mesas e cadeiras: Desinfetar mesas, cadeiras e outros móveis, para evitar o acúmulo de germes e bactérias.

Limpeza das lousas: Remover a poeira da lousa e limpar com pano umedecido.

Limpeza das janelas: Manter as janelas limpas para permitir melhor iluminação e ventilação.

Limpeza de paredes e quadros: Limpeza regular para evitar manchas ou acúmulo de poeira.

b) Limpeza dos Banheiros:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Av: Brasil, 171 Vila Pinto

Fone: 3690-2094

email seduc@varginha.mg.gov.br



Higienização dos sanitários: Limpeza e desinfecção dos vasos sanitários, pias, espelhos e acessórios.

Reposição de itens: Reposição de papel higiênico, sabão, toalhas e outros itens necessários.

Limpeza de pisos e azulejos: Manter o piso e as paredes dos banheiros limpos e sem mofo.

Remoção de lixo: Descartar o lixo dos banheiros regularmente.

c) Limpeza de Corredores e Áreas Comuns:

Varrição e limpeza do piso: Remover sujeiras dos corredores, escadas e áreas de grande circulação.

Limpeza das portas e maçanetas: Higienizar as superfícies tocadas frequentemente.

Limpeza dos corrimões: Higienizar corrimões das escadas.

Limpeza de elevadores (se houver): Caso a escola tenha elevadores, estes também precisam ser limpos.

d) Limpeza das Cozinhas e Refeitórios:

Limpeza de utensílios e eletrodomésticos: Lavar panelas, pratos, talheres, e outros utensílios usados para preparar alimentos.

Higienização de pisos e superfícies: Limpeza de bancadas, mesas e pisos da cozinha e refeitório.

Desinfecção de lixeiras: Limpeza e desinfecção das lixeiras para evitar odores e proliferação de germes.

Verificação da validade de alimentos: Caso a escola tenha merenda ou refeitório, é importante garantir que os alimentos estejam dentro do prazo de validade.

e) Limpeza das Áreas Externas:

Varrição e coleta de lixo: Manter o pátio e as áreas externas da



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Av: Brasil, 171 Vila Pinto

Fone: 3690-2094

email seduc@varginha.mg.gov.br



escolas limpas e sem resíduos.

Limpeza das áreas verdes (se houver): Cuidar das plantas e manter o ambiente limpo e agradável.

f) Limpeza de Equipamentos e Materiais:

Limpeza de computadores e equipamentos de tecnologia: Manter os computadores, projetores e outros equipamentos tecnológicos limpos, livres de poeira e germes.

Organização de materiais didáticos: Garantir que os materiais de ensino, como livros e cadernos, sejam mantidos organizados e em boas condições.

g) Limpeza de Lixeiras e Coleta de Lixo :

Retirada diária do lixo: As lixeiras devem ser esvaziadas ao final do dia para evitar o acúmulo de resíduos.

Higienização das lixeiras: As lixeiras também precisam ser limpas para evitar odores e proliferação de germes.

3 - O Setor de Pessoal da Secretaria de Educação deu ciência às partes e encaminhou o processo para o Departamento de Recursos Humanos, conforme orientado.

4- Houve remanejamento da terceirizada M.C.A.F. para outra unidade, até conclusão do processo.

O processo administrativo foi arquivado devido a ausência de provas.

Atenciosamente,


Profª. Juliana de Paula Mendonça
Secretária Municipal de Educação