

## LEIS

**LEI Nº 7.368, DE 12 DE MARÇO DE 2025.  
DISPÕE SOBRE A DENOMINAÇÃO DE LOGRADOURO PÚBLICO.**

O Povo do Município de Varginha, Estado de Minas Gerais, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e eu em seu nome, sanciono a seguinte Lei,

**Art. 1º** A atual Rua Projetada 14, localizada no Bairro Manhattan Green, passa a denominar-se **RUA ANTÔNIO SEBASTIÃO**

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mando, portanto, a todas as autoridades a quem o conhecimento e execução desta Lei pertencer, que a cumpram e a façam cumprir, tão inteiramente como nela se contém.

**Prefeitura do Município de Varginha, 12 de março de 2025; 142º da Emancipação Político Administrativa do Município.**

LEONARDO VINHAS CIACCI  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
ROBERTO CÉSAR DE LIMA RIBEIRO  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
CARLOS HONÓRIO OTTONI JÚNIOR  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO**  
EVANDRO MARCELO DOS SANTOS  
**PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO**  
RONALDO GOMES DE LIMA JÚNIOR  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO**

**LEI Nº 7.369, DE 12 DE MARÇO DE 2025.  
DISPÕE SOBRE A DENOMINAÇÃO DE LOGRADOURO PÚBLICO.**

O Povo do Município de Varginha, Estado de Minas Gerais, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e eu em seu nome, sanciono a seguinte Lei,

**Art. 1º** A atual Rua Projetada 13, localizada no Bairro Manhattan Green, passa a denominar-se **RUA SEBASTIÃO TEODORO DA SILVA**

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mando, portanto, a todas as autoridades a quem o conhecimento e execução desta Lei pertencer, que a cumpram e a façam cumprir, tão inteiramente como nela se contém.

**Prefeitura do Município de Varginha, 12 de março de 2025; 142º da Emancipação Político Administrativa do Município.**

LEONARDO VINHAS CIACCI  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
ROBERTO CÉSAR DE LIMA RIBEIRO  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
CARLOS HONÓRIO OTTONI JÚNIOR  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO**  
EVANDRO MARCELO DOS SANTOS  
**PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO**  
RONALDO GOMES DE LIMA JÚNIOR  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO**

## DECRETOS

**DECRETO Nº 12.297, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2025.  
DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE VARGINHA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito do Município de Varginha, Estado de Minas Gerais, no uso das atribuições que lhe confere o art. 70, inciso XXVI, alínea "a" da Lei Orgânica do Município e, ainda,

**CONSIDERANDO** a necessidade de organizar a estrutura administrativa da Guarda Civil Municipal de Varginha, com o objetivo primordial de maximizar a eficácia das operações e assegurar a eficiência integral das atividades da Autarquia;

**CONSIDERANDO** que a organização da estrutura administrativa da Guarda Civil Municipal de Varginha não implicará em nenhum dispêndio para a Autarquia nem mesmo para o Município.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Este Decreto tem por finalidade organizar a estrutura administrativa da Guarda Civil Municipal de Varginha.

**CAPÍTULO I  
DA SECRETARIA GERAL**

**Art. 2º** Compete à Secretaria Geral da Guarda Civil Municipal de Varginha:

I - responder pelas atividades ligadas à administração geral da Guarda Civil Municipal de Varginha;

II - dar atendimento aos munícipes;

III - preparar e providenciar o registro, publicação e expedição dos atos da Guarda Civil Municipal de Varginha;

IV - preparar processos administrativos de admissão, exoneração, licenças, aposentadoria, pensão, etc e toda matéria funcional relativa aos servidores integrantes do quadro de pessoal da Guarda Civil Municipal de Varginha;

V - preparar editais de concurso público, depois de homologado, publicar de seu resultado;

VI - preparar Projetos de Leis, Decretos, Portarias e Instruções Normativas;

VII - estudar, elaborar, coordenar e controlar as atividades do sistema de racionalização administrativa da Guarda Civil Municipal de Varginha;

VIII - promover contatos com os diversos órgãos da Administração Municipal, a fim de implantar e coordenar medidas referentes à execução das atividades de desenvolvimento organizacional;

IX - planejar e organizar o arquivamento de processos administrativos;

X - receber, registrar e distribuir, quando for o caso, requerimentos, processos, ofícios e correspondência em geral, endereçados à Guarda Civil Municipal de Varginha, fornecendo ao interessado o respectivo recibo, bem como postando às partes, informações sobre o andamento de processos e demais expedientes recebidos e registrados;

XI - coordenar e controlar o registro, a guarda e a publicação do expediente oficial da Guarda Civil Municipal de Varginha, e também, o andamento e arquivamento definitivo dos papéis da GCMV.

**CAPÍTULO II****DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO DA GCMV**

**Art. 3º** Compete ao Departamento de Compras e Licitação da Guarda Civil Municipal de Varginha: I - planejar, coordenar, executar e controlar a aquisição de equipamentos, materiais e serviços da Guarda Civil Municipal de Varginha;

II - preparar os editais e processos de compras e licitação, bem como o expediente necessário para a abertura e julgamento das propostas recebidas para aquisição de materiais e serviços, em conjunto com outros órgãos da Administração Municipal;

III - analisar e controlar requisições de compras e verificar a discriminação correta do objeto a ser adquirido ou contratado;

IV - manter toda documentação referente a compras, licitações e contratos de serviços terceirizados;

V - fiscalizar o recebimento dos materiais entregues pelos fornecedores;

VI - fiscalizar o procedimento de entrada das notas fiscais no sistema da Guarda Civil Municipal de Varginha.

**CAPÍTULO III****DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO, LOGÍSTICA E ALMOXARIFADO DA GCMV**

**Art. 4º** Compete ao Departamento de Manutenção, Logística e Almojarifado da Guarda Civil Municipal de Varginha:

I - cuidar da manutenção do serviço de copa e cozinha;

II - administrar os serviços de água e energia elétrica;

III - zelar pela conservação e limpeza interna e externa do prédio sede da Guarda Civil Municipal de Varginha, providenciando os reparos quando necessários, em conjunto com outros órgãos da Administração Municipal;

IV - controlar e monitorar, através dos meios próprios, a entrada, saída e estoque de material no Almojarifado Central e Dispensa da Guarda Civil Municipal de Varginha;

V - planejar e organizar a logística de separação e distribuição dos materiais na implantação e execução das atividades da Guarda Civil Municipal de Varginha;

VI - acompanhar, fiscalizar e receber os serviços executados diretamente ou contratados com terceiros e conforme o estabelecido nos contratos;

VII - acompanhar, fiscalizar os projetos de obras, sempre a partir de diretrizes e estudos preliminares, elaborados pela da Guarda Civil Municipal de Varginha;

VIII - planejar, coordenar, executar e controlar a manutenção de todos os equipamentos ou móveis pertencentes a Guarda Civil Municipal de Varginha;

IX - organizar e operar o cadastro dos veículos oficiais (viaturas), próprios ou locados, pertencentes ou a serviço da Guarda Civil Municipal de Varginha;

X - planejar, coordenar, executar e controlar a manutenção de todos os veículos oficiais (viaturas), próprios ou locados, pertencentes ou a serviço da Guarda Civil Municipal de Varginha;

XI - pesquisar e propor métodos de redução de custos de manutenção e utilização de todos os veículos oficiais (viaturas) e equipamentos pertencentes a Guarda Civil Municipal de Varginha;

XII - coordenar a vistoria dos veículos oficiais (viaturas) constantemente, comunicando imediatamente, por escrito, toda e qualquer avaria ou dano constatado nos referidos veículos;

XIII - acompanhar, fiscalizar e controlar o abastecimento de combustíveis e lavagens dos veículos oficiais (viaturas);

XIV - gerenciar e fiscalizar o controle de bens patrimoniais e cadastro imobiliário da Guarda Civil Municipal de Varginha;

XV - gerenciar o inventário físico, estabelecendo procedimentos para atualização do cadastro;

XVI - proceder a baixa, venda ou qualquer outra forma de alienação do material inaproveitável;

XVII - coordenar e fiscalizar as atividades do Setor de Armas, Munição e Equipamentos - SAME.

**CAPÍTULO IV****DO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO DA GCMV**

**Art. 5º** Compete Departamento de Tecnologia e Informação da Guarda Civil Municipal de Varginha: I - administrar os serviços de telefonia fixa, telefonia móvel e internet da Guarda Civil Municipal de Varginha;

II - planejar, coordenar, orientar, controlar e supervisionar as atividades relacionadas à tecnologia da informação, inovação e comunicações, no âmbito da Guarda Civil Municipal de Varginha;

III - disseminar e incentivar o uso da tecnologia da informação como instrumento estratégico de melhoria do desempenho institucional;

IV - coordenar os projetos e os processos de desenvolvimento, aquisição e sustentação de sistemas de informação, na Guarda Civil Municipal de Varginha;

V - buscar iniciativas e recursos de tecnologia da informação que tragam benefícios a Guarda Civil Municipal de Varginha;

VI - promover ações para o descarte correto de equipamentos, periféricos e eletrônicos;

VII - emitir pareceres sobre assuntos relacionados à área de tecnologia da informação e comunicações, quando requisitados pela Guarda Civil Municipal de Varginha;

VIII - propor a inovação e atualização dos sistemas de informação utilizados pela Guarda Civil Municipal de Varginha;

IX - propor a adoção de normas técnicas e procedimentos relativos à manutenção, instalação e configuração de software e hardware na Guarda Civil Municipal de Varginha;

X - gerir os sistemas de informação próprios ou de terceiros e demais recursos de informática, bem como relativo à transmissão de dados, voz e imagem da Guarda Civil Municipal de Varginha;

XI - estabelecer política de treinamento para os servidores integrantes do quadro de pessoal da Guarda Civil Municipal de Varginha, de modo a otimizar a relação destes com os equipamentos, softwares específicos (automação e produtividade) e outras ferramentas que os auxiliem na