

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

1

LEI N° 7.395 DE 15 DE MAIO DE 2025.

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO, EXTINÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DE CARGOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA.

O Povo do Município de Varginha, Estado de Minas Gerais, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e eu em seu nome, sanciono a seguinte Lei,

**Art. 1°** Ficam **extintos** do Quadro Geral dos Servidores da Administração Pública Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Varginha os seguintes cargos:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	E-21
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	E-10
05	AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS	E-01

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA - SEAGRI		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
03	AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS	E-01

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEDUC		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
10	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	E-10
20	AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS	E-01

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMEL		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	AGENTE ADMINISTRATIVO	E-18

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEMFA		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	E-17

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEGOV		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	E-10

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEHAD		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	AUXILIAR DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS	E-12
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	E-10

Lei n° 7.395

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

2

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - SOSUB		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	E-10

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO - SEPLA		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	AGENTE ADMINISTRATIVO	E-18

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	E-17
01	TÉCNICO EM BIOQUÍMICA	E-10
03	AGENTE DE VIGILÂNCIA À SAÚDE	E-11/A
03	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS / AUXILIAR DE DENTISTA	E-10
05	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	E-10
10	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	E-10
10	AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS	E-01

SECRETARIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO - SETINF		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	PROGRAMADOR	E-18

**Art. 2º** Ficam criados no Quadro Geral dos Servidores da Administração Pública Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Varginha os seguintes cargos efetivos, adotando-se o regime estatutário:

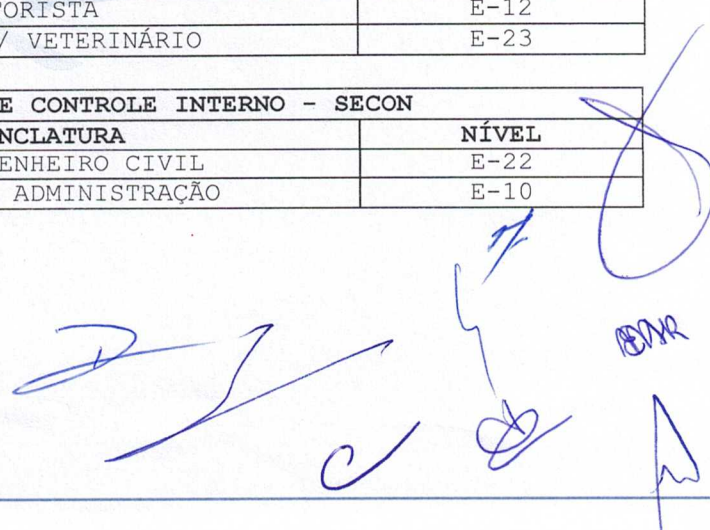
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
02	OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	TNS / ES / MÉDICO DO TRABALHO	E-24
01	TNS / PS / ASSISTENTE SOCIAL	E-23
03	OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA - SEAGRI		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10
01	OPERADOR DE VEÍCULOS PESADOS	E-13
02	MOTORISTA	E-12
02	TNS / PS / VETERINÁRIO	E-23

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO - SECON		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	TNS / ENGENHEIRO CIVIL	E-22
02	OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10

Lei nº 7.395



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

3

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEDUC		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
02	TNS / INSPETOR ESCOLAR	E-22
09	TNS / PEDAGOGO / ORIENTADOR ESCOLAR	E-22
10	OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10
21	TNS / PEDAGOGO / SUPERVISOR PEDAGÓGICO	E-22
71	EDUCADOR INFANTIL	E-18
89	PROFESSOR PII	E-14

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMEL		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
02	MOTORISTA	E-12
03	OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10
03	TNS / TÉCNICO DESPORTIVO	E-22

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEMFA		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	TNS / CONTADOR	E-22
02	OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEHAD		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
02	TNS / PS / ASSISTENTE SOCIAL	E-23
03	TNS / PS / PSICÓLOGO	E-23
05	OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMEA		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	AUXILIAR DE VETERINÁRIO	E-10
01	TNS / ENGENHEIRO AGRÔNOMO	E-22
01	TNS / ENGENHEIRO AMBIENTAL	E-22
01	TNS / PS / BIÓLOGO	E-23
02	TNS / PS / VETERINÁRIO	E-23
01	OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10
18	MOTORISTA	E-12
30	ASP / COLETOR DE LIXO	E-01

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - SOSUB		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	TNS / ENGENHEIRO DE TRÁFEGO	E-22

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO - SEPLA		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	AGENTE FISCAL	E-17
01	OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10
01	TÉCNICO EM ÁREA DE TOPOGRAFIA	E-20
01	TNS / ADMINISTRADOR	E-22
01	TNS / ECONOMISTA	E-22
01	TNS / ENGENHEIRO CIVIL	E-22
01	TNS / ENGENHEIRO ELETRICISTA	E-22
01	DESENHISTA	E-20
02	TNS / ARQUITETO	E-22

Lei nº 7.395

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page, including a large signature and the initials 'BAR'.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

4

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS		
QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	TNS / CONTADOR	E-22
01	TNS / ES / MÉDICO ANGIOLOGISTA	E-24
01	TNS / ES / MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA / PEDIATRA (10HS SEMANAIS)	E-24
01	TNS / ES / MÉDICO INFECTOLOGISTA	E-24
01	TNS / ES / MÉDICO PROCTOLOGISTA	E-24
01	TNS / ES / MÉDICO PNEUMOLOGISTA	E-24
01	TNS / ES / MÉDICO CARDIOLOGISTA PEDIATRA (10HS SEMANAIS)	E-24
01	TNS / ES / MÉDICO OFTALMOLOGISTA PEDIATRA (20HS SEMANAIS)	E-24
01	TNS / ES / MÉDICO PNEUMOLOGISTA PEDIATRA (10HS SEMANAIS)	E-24
01	TNS / ES / MÉDICO ALERGOLOGISTA PEDIATRA (10HS SEMANAIS)	E-24
01	TNS / ES / MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA PEDIATRA (10HS SEMANAIS)	E-24
01	TNS / ES / MÉDICO HEMATOLOGISTA	E-24
01	TNS / ES / MÉDICO PNEUMOLOGISTA (20HS SEMANAIS)	E-24
01	TNS / ES / MÉDICO NEFROLOGISTA PEDIATRA	E-24
02	AGENTE FISCAL	E-17
02	TNS / ES / MÉDICO CARDIOLOGISTA	E-24
02	TNS / ES / MÉDICO CIRURGIÃO GERAL	E-24
02	TNS / ES / MÉDICO CIRURGIÃO PLÁSTICO	E-24
02	TNS / ES / MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA	E-24
02	TNS / ES / MÉDICO NEUROLOGISTA DE ADULTOS	E-24
02	TNS / ES / MÉDICO RADIOLOGISTA	E-24
02	TNS / PS / NUTRICIONISTA	E-23
02	TNS / PS / TERAPEUTA OCUPACIONAL	E-23
10	TNS / TÉCNICO DESPORTIVO	E-22
03	TNS / ES / MÉDICO NEUROPEDIATRA	E-24
07	TNS / PS / ASSISTENTE SOCIAL	E-23
04	TÉCNICO EM LABORATÓRIO	E-10
04	TNS / ES / MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA (10 HS SEMANAIS)	E-24
04	TNS / ES / MÉDICO GERIATRA	E-24
04	TNS / ES / MÉDICO UROLOGISTA	E-24
04	TNS / ES / MÉDICO OFTALMOLOGISTA	E-24
04	TNS / PS / FONOAUDIÓLOGO	E-23
04	MÉDICO PSIQUIATRA	E-24
21	AUXILIAR DE DENTISTA	E-10
04	TNS / ES / MÉDICO ORTOPEDISTA	E-24
05	TNS / PS / BIOQUÍMICO / FARMACÊUTICO	E-23
05	TNS / PS / FISIOTERAPEUTA	E-23
05	TNS / PS / PSICÓLOGO	E-23
02	TNS/ES/MÉDICO CIRURGIÃO GERAL (20HS SEMANAIS)	E-24

Lei nº 7.395

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

5

06	TÉCNICO EM ENFERMAGEM / URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	E-10
07	TNS / ES / MÉDICO GINECOLOGISTA	E-24
10	TNS / PS / ENFERMEIRO URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	E-23
20	TNS / ES / MÉDICO DA FAMÍLIA / PSF	E-25
23	TNS / PS / ENFERMEIRO	E-23
08	TNS / ES / MÉDICO PEDIATRA	E-24
30	TÉCNICO EM ENFERMAGEM / US	E-10
50	TNS / ES / MÉDICO CLÍNICO GERAL (20HS SEMANAIS)	E-24
04	TNS / PS / MÉDICO REGULADOR (20HS SEMANAIS)	E-24
50	OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10
17	TNS / ES / DENTISTA DE SAÚDE DA FAMÍLIA	E-24
02	TNS / ES / DENTISTA ENDODONTISTA	E-24
01	TNS / ES / DENTISTA ODONTOLOGIA PARA PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS	E-24
01	TNS / ES / DENTISTA ORTODONTISTA	E-24
01	TNS / ES / DENTISTA PERIODONTISTA	E-24
02	TNS / ES / ODONTOPEDIATRA	E-24

## SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E COMÉRCIO - SETEC

QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	TNS / PAISAGISTA	E-22
02	OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10

## SECRETARIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO - SETINF

QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
03	OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10

## FUNDAÇÃO CULTURAL DO MUNICÍPIO DE VARGINHA - FUNCULT

QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	TNS / BIBLIOTECÁRIO	E-22

## FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO MUNICÍPIO DE VARGINHA - FHOMUV

QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	ESCRITURÁRIO	EF-05
04	ENFERMEIRO	EF-12
04	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	EF-06/A
08	TECNÓLOGO EM RADIOTERAPIA	EF-13/A
01	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	EF-12

## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE VARGINHA - INPREV

QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
01	CONTADOR	E-22
01	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO	E-22
02	OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10

## SERVIÇO MUNICIPAL FUNERÁRIO E DE ORGANIZAÇÃO DE LUTO - SEMUL

QUANTIDADE	NOMENCLATURA	NÍVEL
04	AGENTE FUNERÁRIO	E-13
02	OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	E-10
02	OSP / PEDREIRO COVEIRO	E-06

Lei nº 7.395

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

6

**Art. 3°** As atribuições, os requisitos e a jornada de trabalho dos cargos efetivos criados na presente Lei constam do Anexo I.

§ 1° Para os cargos cujas jornadas sejam regulamentadas em leis federais, observar-se-á a carga horária nelas definidas.

§ 2° Ficam mantidas as atribuições, os requisitos e a jornada de trabalho dos cargos que não constam no Anexo I, os quais estão previstos em legislações e normatizações próprias.

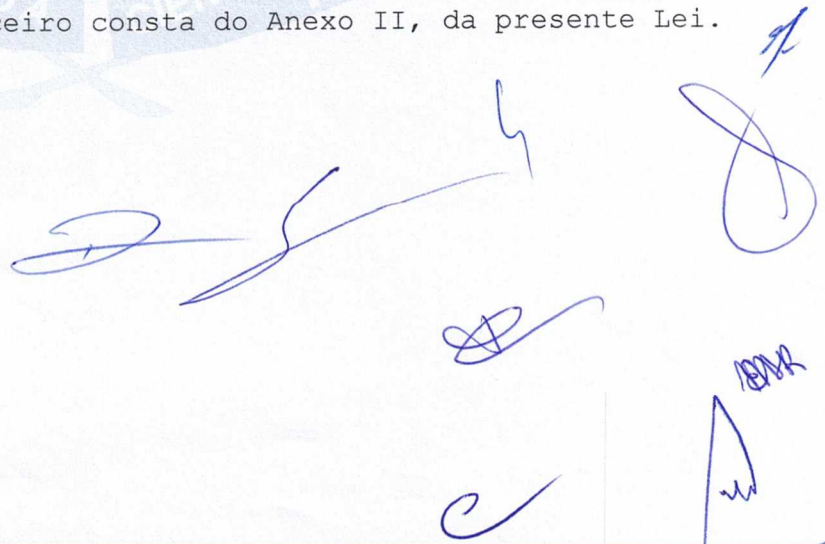
**Art. 4°** O cargo de **Engenheiro Ambiental**, cujas atribuições estão descritas na Lei n° 6.342, de 04 de setembro de 2017, exige, como formação específica, bacharelado em Engenharia Ambiental ou Geografia.

**Art. 5°** O cargo de Diretor do Departamento de Recursos Humanos - DRHU da Prefeitura Municipal CPC-04, de recrutamento amplo, cujas atribuições exige, como formação específica, Ensino Superior Completo, acrescido de especialização ou Experiência em Setor de Pessoal.

**Art. 6°** O cargo de **Assessor de Relações Governamentais, CPC-02**, cujas atribuições estão descritas na Lei n° 6.371, de 17 de novembro de 2017, exige, como formação específica, **Ensino Superior Completo**.

**Art. 7°** Ficam excluídos do rol de atribuições do cargo de **Gerente de Divisão de Patrimônio e Serviços Gerais, CPC-3**, os serviços relacionados à telefonia fixa e telefonia móvel, constantes do item I, Anexo I, da Lei n° 7.344, de 20 de dezembro de 2024.

**Art. 8°** O Relatório de Estimativa do Impacto Orçamentário-financeiro consta do Anexo II, da presente Lei.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA


7

**Art. 9º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.


Prefeitura do Município de Varginha, 15 de maio de 2025.



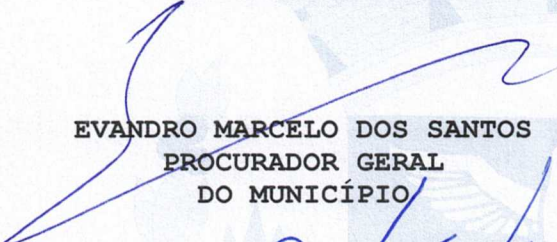
**LEONARDO VINHAS CIACCI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



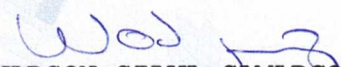
**ROBERTO CÉSAR DE LIMA RIBEIRO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL**  
**DE ADMINISTRAÇÃO**



**CARLOS HONÓRIO OTTONI JÚNIOR**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL**  
**DE GOVERNO**




**EVANDRO MARCELO DOS SANTOS**  
**PROCURADOR GERAL**  
**DO MUNICÍPIO**




**WADSON SILVA CAMARGO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL**  
**DA FAZENDA**



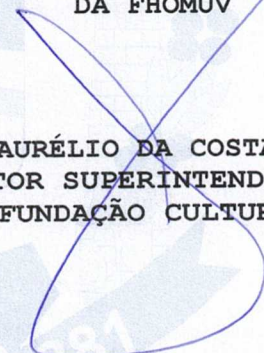
**MARCOS ANTÔNIO BATISTA**  
**DIRETOR ADMINISTRATIVO DO SEMUL**



**ROSANA DE PAIVA SILVA MORAIS**  
**DIRETORA GERAL HOSPITALAR**  
**DA FHOMUV**



**ESTEFÂNIA MESQUITA DA SILVA**  
**RODRIGUES**  
**DIRETORA-PRESIDENTE INTERINA**  
**DO INPREV**



**MARCO AURÉLIO DA COSTA BENFICA**  
**DIRETOR SUPERINTENDENTE DA**  
**FUNDAÇÃO CULTURAL**

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

8

## ANEXO I

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEDUC		
I	TITULAR DO CARGO	TNS / INSPETOR ESCOLAR
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Compreende a orientação, a assistência e o controle em geral do processo administrativo das escolas, e, na forma do regulamento do seu próprio processo pedagógico.
III	NÍVEL FUNCIONAL	E-22
IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Ensino Superior Completo em Pedagogia, com habilitação em Inspeção Escolar, ou, Licenciatura em outras áreas com formação em nível de pós-graduação em Inspeção Escolar, desde que, nesta formação, seja garantida a base comum nacional, assegurada a formação de profissionais da educação, nos termos do disposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, bem como nas resoluções do Conselho Nacional de Educação.
V	REQUISITOS LEGAIS	Habilitação ou especialização em Inspeção Escolar.
VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Boa comunicabilidade, bom relacionamento interpessoal, disponibilidade, conhecimento de informática e boa redação.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	-----
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

### PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

1. Estimular a escola para a conquista e ampliação de sua autonomia;
- 1.1 Integrar-se na elaboração do Plano de Desenvolvimento da Escola (PDE) - proposta pedagógica, visando:
  - a) Sensibilizar a comunidade escolar para o efetivo envolvimento na sua elaboração, monitoramento e avaliação;
  - b) Participar nas discussões dos diversos segmentos da comunidade escolar, objetivando uma análise global da escola, levantamento de expectativas, prioridade de atendimento e alternativas de trabalho;
  - c) Oferecer subsídios à escola, tendo em vista a elaboração do seu Plano de Desenvolvimento da Escola (PDE) - proposta pedagógica levando em conta a Constituição Federal e Estadual, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LAB, as diretrizes curriculares nacionais do ensino fundamental e médio, os parâmetros

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

9

curriculares, as políticas educacionais da União e do Estado de Minas Gerais, a cultura e os valores da comunidade, os resultados da avaliação sistêmica, a missão e a função social da escola, os recursos financeiros e os prazos conforme a cronologia das ações do sistema.

**2.** Participar da implementação do Plano de desenvolvimento da Escola (PDE) - proposta pedagógica, visando:

**2.1** Propor a revisão das práticas educativas, quando necessário, à vista dos resultados das ações por elas desenvolvidas;

**2.2** Orientar a escola para elaborar e/ou revisar normas regimentais, conforme as diretrizes estabelecidas no seu PDE;

**2.3** Cooperar para elaborar e desenvolver projetos específicos por meio de:

- Propostas de ações a partir dos resultados da avaliação;
- Integração às propostas das escolas, de seu setor e da jurisdição;
- Providências junto à Superintendência Regional de Ensino - SRE e Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais - SEE/MG para que as propostas se efetivem;
- Análise da correspondência entre as prioridades das políticas públicas da Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais - SEE/MG, as metas da escola, as ações desencadeadas e os resultados alcançados.

**3.** Incentivar a escola para que haja avaliação contínua do PDE, verificando seus efeitos sobre os alunos, a equipe de educadores e o ambiente de trabalho.

**4.** Oferecer subsídios para a realização e utilização de estudos sobre avaliação escolar e sistêmica, índice de evasão e outros que permitam verificar se as ações estão se desenvolvendo na direção planejada.

**5.** Esclarecer a comunidade escolar quanto ao trabalho do colegiado como instrumento de gestão democrática, sua composição e suas competências.

**6.** Incentivar a integração das escolas entre si e com a comunidade, promovendo intercâmbio com outras instituições para relato de experiências, com base na melhoria da qualidade do ensino.

**7.** Assistir a escola para seu regular funcionamento.

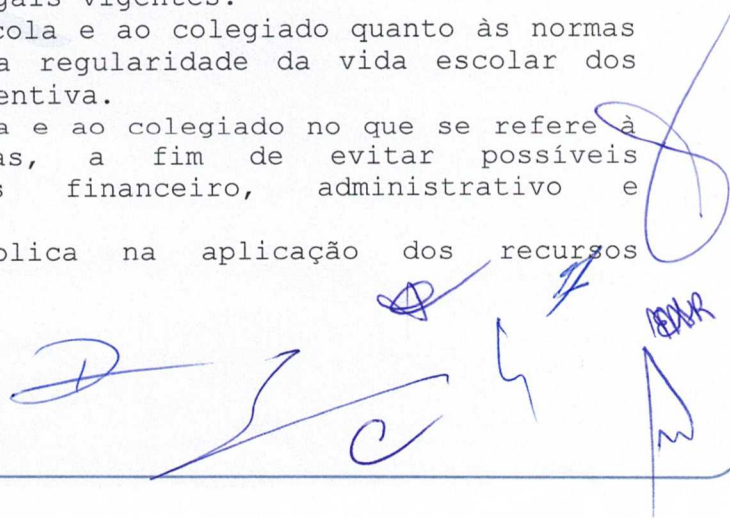
**8.** Nortear a direção da escola na organização do quadro de pessoal, observadas as normas legais vigentes.

**9.** Alertar o diretor e o secretário quanto à sua responsabilidade na regularidade e fidedignidade dos registros do quadro de pessoal da escola e da vida funcional de seus servidores, seus direitos e deveres, em relação às normas legais vigentes.

**10.** Esclarecer ao diretor da escola e ao colegiado quanto às normas legais vigentes para garantir a regularidade da vida escolar dos alunos, tendo em vista ação preventiva.

**11.** Informar à direção da escola e ao colegiado no que se refere à adoção de medidas preventivas, a fim de evitar possíveis irregularidades nos aspectos financeiro, administrativo e pedagógico.

**12.** Acompanhar a escola pública na aplicação dos recursos financeiros.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

10

13. Nortear a direção da escola sobre o processo de criação e registro de caixa escolar, sua organização, funcionamento e administração, visando:

a) Informar à direção da escola sobre a necessidade da participação do colegiado na definição da aplicação e aprovação de seus recursos e na prestação de contas;

b) Auxiliar a direção da escola na identificação de fontes de recursos.

14. Incentivar parcerias com outras entidades/instituições que concorram para a melhoria do ensino ministrado na escola.

15. Interpretar com a direção da escola a legislação que rege a celebração de convênios com a caixa escolar.

16. Orientar o processo de organização do atendimento escolar, em nível regional e local.

17. Informar às escolas públicas e órgãos municipais de educação, quando do levantamento da demanda escolar, sobre os critérios, procedimentos e instrumentos necessários à realização de cadastro escolar, propondo estratégias adequadas para sua divulgação e operacionalização, tendo em vista:

a) Participar na definição da proposta de organização do atendimento à demanda escolar do município;

b) Analisar, com as escolas e autoridades municipais, as condições efetivas de atendimento à demanda escolar do município;

c) Esclarecer à direção da escola e ao órgão municipal de educação sobre a necessidade de levantamento de estratégias diferenciadas de organização escolar para atendimento à demanda nos diversos graus e modalidades de ensino.

18. Acompanhar os processos de criação, organização e reorganização de escolas, objetivando:

a) Esclarecer à direção da escola quanto às exigências legais e requisitos necessários à criação, organização e reorganização de escolas, participando da instrução do processo;

b) Elaborar relatório de verificação "*in loco*" para instruir o processo de criação, organização e reorganização de escolas e autorização de cursos.

19. Orientar no atendimento às políticas públicas - cooperação estado/município.

20. Informar-se e articular-se sobre o processo de organização do ensino público estadual e municipal, em regime de colaboração, visando esclarecer quanto à elaboração do plano de cooperação mútua, que norteará as ações conjuntas entre estado e município.

21. Acompanhar a escola quanto aos procedimentos relacionados à vida escolar do aluno.

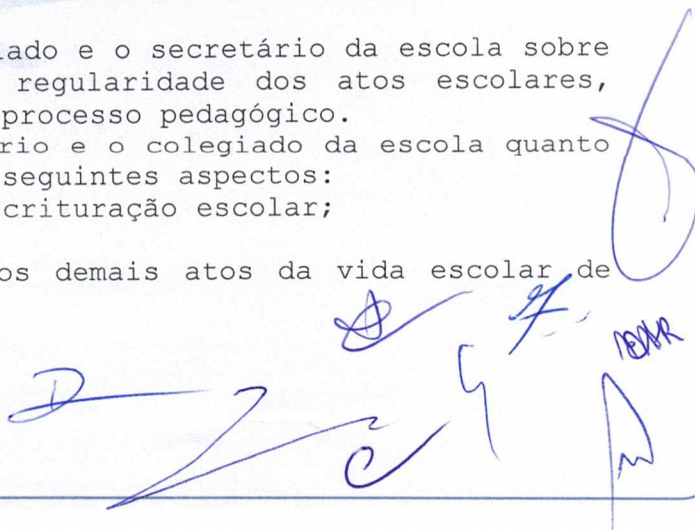
22. Esclarecer o diretor, o colegiado e o secretário da escola sobre a importância de se garantir a regularidade dos atos escolares, tendo em vista o aprimoramento do processo pedagógico.

23. Informar o diretor, o secretário e o colegiado da escola quanto à aplicação das normas legais nos seguintes aspectos:

a) Regularidade do arquivo e da escrituração escolar;

b) Cumprimento do regime escolar;

c) Regularidade da matrícula e dos demais atos da vida escolar de cada aluno.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

11

d) Situação legal e funcional do pessoal administrativo, técnico e docente.

24. Propor medidas destinadas à solução de problemas ou correção de irregularidades apuradas na escola, que poderão vir a comprometer a validade dos atos escolares.

25. Definir estratégias que garantam a efetiva operacionalização das atribuições, juntamente com inspetores escolares estaduais, visando a uniformidade de procedimentos.

26. Manter bom relacionamento com colegas, munícipes, alunos e servidores da escola, respeitando, dialogando e agindo com ética em todas as situações existentes, para manter sigilo profissional que o cargo exige.

27. Executar outras atribuições correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMEA		
I	TITULAR DO CARGO	AUXILIAR DE VETERINÁRIO (44 HS SEMANAIS)
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Cargo de Provimento Efetivo, que consiste em auxiliar, prestar suporte aos médicos veterinários durante a realização de procedimentos clínicos, cirúrgicos e laboratoriais, garantindo o preparo adequado dos materiais e o bem-estar dos animais atendidos, atuando na organização e limpeza dos ambientes veterinários, controle de estoques, auxílio em exames, vacinação e demais atividades relacionadas ao atendimento e cuidado dos animais.
III	NÍVEL FUNCIONAL	E-10
IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Curso de Auxiliar de Veterinário.
V	REQUISITOS LEGAIS	-----
VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Boa comunicabilidade, bom relacionamento interpessoal.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	-----
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

1. Auxiliar os médicos veterinários em exames e cirurgias, execução de pré e pós-operatórios, coleta de material para exames, participação em vacinações.

2. Higienizar e organizar materiais e ambientes, garantindo: esterilização de instrumentos cirúrgicos, clínicos e laboratoriais,

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

12

manutenção da limpeza das salas de cirurgia, exames e tratamento, empacotamento e organização do material cirúrgico, lubrificação, limpeza, resfriamento e desinfecção de equipamentos veterinários.

3. Manter o controle de registros e materiais, incluindo: preenchimento e conferência de fichas e cadastros dos animais, organização do atendimento, como agendamento de consultas, controle de estoques e reposição de materiais e medicamentos, registro de óbitos, envio de material coletado para exames clínicos.

4. Assegurar o cumprimento de normas e boas práticas, como: trabalhar conforme normas de segurança, higiene e saúde, pesquisa e extensão.

5. Executar outras tarefas correlatas ao cargo e de similar nível de complexidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - SOSUB		
I	TITULAR DO CARGO	TNS / ENGENHEIRO DE TRÁFEGO (30 HS SEMANAIS)
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Cargo de Provimento Efetivo, que consiste na análise de tráfego no Município, identificando problemas e propondo melhorias, desenvolvendo projetos de sinalização viária e implementando soluções para melhorar a fluidez do trânsito.
III	NÍVEL FUNCIONAL	E-22
IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Ensino Superior Completo em Engenharia.
V	REQUISITOS LEGAIS	Especialização em Engenharia de Tráfego, e registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizador do exercício da profissão.
VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Boa comunicabilidade, bom relacionamento interpessoal, disponibilidade, conhecimento de informática e boa redação.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	-----
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

1. Desenvolver projetos de sinalização viária, a fim de permitir o fluxo de veículos e assegurar o máximo de segurança para motoristas e pedestres, realizando o levantamento e execução de projetos de organização e controle de circulação de ruas, rodovias e outras vias de trânsito, sinalizando-as adequadamente.

2. Propor medidas e projetar soluções de engenharia, permitindo um tráfego seguro, baseando-se em pesquisas e estudos sobre as

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

13

condições do mesmo, visando planejar a operação do tráfego nas vias públicas, levando em consideração o Código de Trânsito Brasileiro.

3. Realizar estudos de viabilidade técnica de projetos, investigando e definindo metodologias de execução, cronograma, dimensionamento da obra, bem como especificando equipamentos, materiais e serviços a serem utilizados, de modo a assegurar a qualidade da obra de acordo com a legislação vigente.

4. Auxiliar na promoção da melhoria da qualidade de vida da população, coordenando e executando programas, projetos e serviços voltados para a organização do tráfego.

5. Diagnosticar, propor e avaliar soluções para os problemas de trânsito, buscando alternativas para remover interferências e dar fluidez a este, planejando, projetando, regulamentando e operando o trânsito de veículos, pedestres e promovendo o desenvolvimento da circulação e da segurança da população.

6. Contribuir com a segurança de transeuntes e veículos, especificando e mantendo com dispositivos de sinalização adequados, os locais de cruzamento de pedestres e intersecções perigosas.

7. Avaliar áreas de cargas e descargas de mercadorias, pontos de parada de transporte coletivo, áreas de embarque e desembarque de passageiros e pontos de táxi, indicando os períodos permitidos ou proibidos.

8. Realizar o planejamento de operação de sistemas de transporte, buscando o equilíbrio entre oferta e demanda no mesmo, bem como conhecer métodos e modelos de dimensionamento e controle dos elementos do sistema de tráfego e classificação e organização do espaço viário.

9. Zelar pela fluidez do trânsito, determinando locais e critérios para implantação de sinalização semaforica com definição de tempo de ciclo.

10. Preparar informes e documentos em assuntos de engenharia de tráfego, a fim de possibilitar subsídios para elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres e outros.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS		
I	TITULAR DO CARGO	TNS / ES / MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA PEDIATRA (10HS SEMANAIS)
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Cargo de Provimento Efetivo, que consiste em executar trabalhos e procedimentos técnicos de grande complexidade, dando atendimento individual a pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com a sua especialidade e com os princípios do Sistema Único de Saúde - SUS.
III	NÍVEL FUNCIONAL	E-24

Lei n° 7.395

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

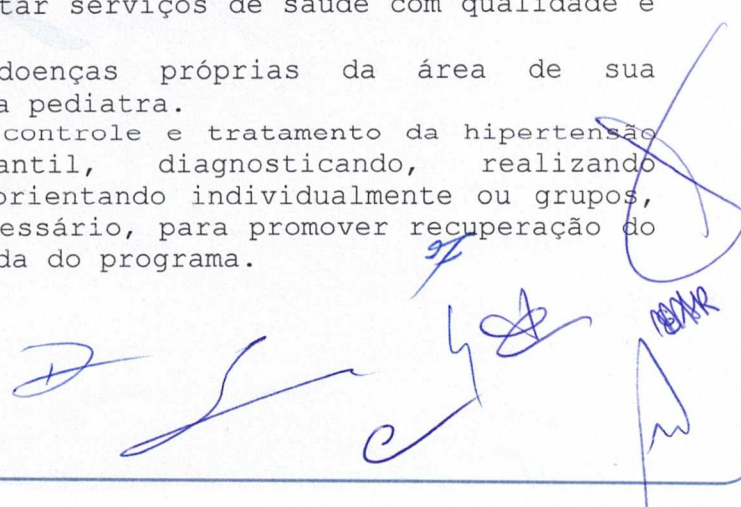
14

IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Curso superior em Medicina com habilitação/residência em Pediatria e especialização em Endocrinologia Pediátrica.
V	REQUISITOS LEGAIS	Registro da Especialidade no Conselho Federal de Medicina - CFM.
VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Conhecimento técnico para utilização de máquinas e equipamentos específicos necessários para o exercício de suas atividades.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	-----
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

1. Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para os diversos tipos de enfermidades, utilizando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem-estar do paciente.
2. Examinar o paciente, auscultando-o, apalpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares.
3. Analisar e interpretar resultados de exames de raio x, bioquímico, hematológico e outros, comparando-o com padrões normais, para confirmar o diagnóstico.
4. Prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente.
5. Manter registro dos pacientes examinados, anotando diagnóstico, tratamento, evolução da doença e resultados de exames, para efetuar orientação terapêutica adequada.
6. Participar de planejamentos, coordenação e execução de programas, colaborando de forma efetiva de acordo com especificidade exigida.
7. Promover pesquisas, estudos e outras atividades de saúde, atendendo prioridades estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde.
8. Participar e realizar reuniões práticas e educativas junto à comunidade, atendendo programas estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde.
9. Atender urgências/emergências nas diversas unidades de saúde, quando necessário, visando prestar serviços de saúde com qualidade e eficácia.
10. Diagnosticar e tratar doenças próprias da área de sua especialização: endocrinologista pediatra.
11. Participar do programa de controle e tratamento da hipertensão arterial e obesidade infantil, diagnosticando, realizando tratamentos das complicações, orientando individualmente ou grupos, visitando domicílio, quando necessário, para promover recuperação do paciente e atendimento da demanda do programa.

Lei nº 7.395



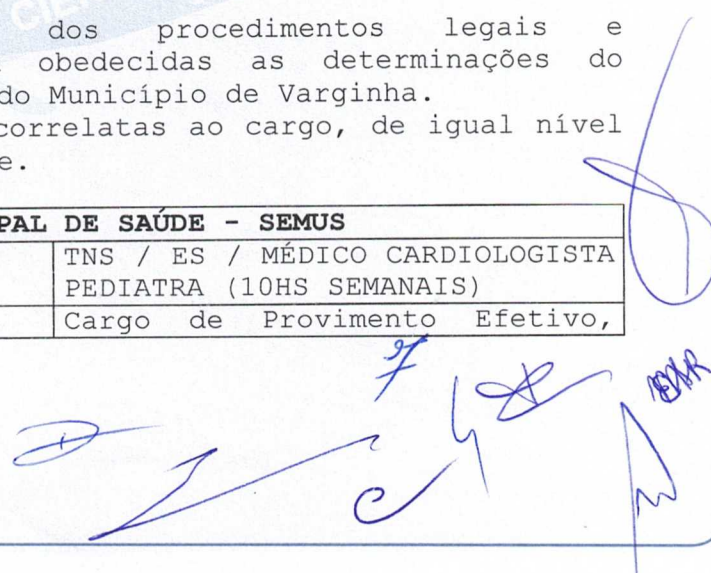
# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

15

12. Diagnosticar e realizar tratamento e acompanhamento de distúrbios endocrinológicos durante a infância e adolescência, que apresentam distúrbios de crescimento, diabetes, obesidade, tireoide, erros inatos do metabolismo, e distúrbios relacionados a identificação de gênero.
13. Fazer controle de pacientes, participando dos demais programas de saúde, que estão submetidos à multiterapia, realizando avaliações clínicas, laboratoriais e exames especiais, para prevenção e controle de complicações.
14. Participar de reuniões da equipe multidisciplinar, orientando e esclarecendo sobre as peculiaridades do programa, para melhor integração da mesma e melhoria da qualidade de atendimento do paciente.
15. Zelar pelo perfeito desempenho ético da medicina, guardando absoluto respeito pela vida humana.
16. Aprimorar continuamente seus conhecimentos e usar o melhor do progresso científico em benefício do paciente.
17. Manter sigilo quanto às informações confidenciais de que tiver conhecimento, no desempenho de suas funções, exceto nos casos em que seu silêncio prejudique ou ponha em risco a saúde do trabalhador ou da comunidade.
18. Empenhar-se para melhorar as condições de saúde e os padrões dos serviços médicos e assumir sua parcela de responsabilidade em relação a saúde pública, à educação sanitária e a legislação referente à saúde.
19. Manter boas relações com demais profissionais na área de saúde, baseando-se no respeito mútuo, na liberdade e independência profissional de cada um, buscando sempre o interesse e o bem-estar do paciente.
20. Buscar constantemente o melhor desempenho no ambiente de trabalho observando as prescrições de comportamento ou conduta: assiduidade, pontualidade obediência e respeito à hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais e equipamentos do patrimônio público, bom relacionamento com as chefias, colegas e munícipes, disponibilidade permanente para colaborar com a chefia e/ou colegas, acatamento de ordens, assimilação de novos métodos de trabalho, etc.
21. Cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as medidas de prevenção preconizadas, para evitar contaminações e acidentes.
22. Zelar pela observância dos procedimentos legais e administrativos para que sejam obedecidas as determinações do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Varginha.
23. Executar outras atribuições correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS		
I	TITULAR DO CARGO	TNS / ES / MÉDICO CARDIOLOGISTA PEDIATRA (10HS SEMANAIS)
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Cargo de Provimento Efetivo,

Lei nº 7.395



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

16

		que consiste em executar trabalhos e procedimentos técnicos de grande complexidade, dando atendimento individual a pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com a sua especialidade e com os princípios do Sistema Único de Saúde - SUS.
III	NÍVEL FUNCIONAL	E-24
IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Curso Superior em Medicina com habilitação/residência em Pediatria e especialização em Cardiologia Pediátrica.
V	REQUISITOS LEGAIS	Registro da Especialidade no Conselho Federal de Medicina - CFM.
VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Conhecimento técnico para utilização de máquinas e equipamentos específicos necessários para o exercício de suas atividades.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	-----
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

1. Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para os diversos tipos de enfermidades, utilizando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem-estar do paciente.
2. Examinar o paciente, auscultando-o, apalpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares.
3. Analisar e interpretar resultados de exames de raio x, bioquímico, hematológico e outros, comparando-o com padrões normais, para confirmar o diagnóstico.
4. Prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente.
5. Manter registro dos pacientes examinados, anotando diagnóstico, tratamento, evolução da doença e resultados de exames, para efetuar orientação terapêutica adequada.
6. Participar de planejamentos, coordenação e execução de programas, colaborando de forma efetiva de acordo com especificidade exigida.
7. Promover pesquisas, estudos e outras atividades de saúde, atendendo prioridades estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde.
8. Participar e realizar reuniões práticas e educativas junto à comunidade, atendendo programas estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

Lei nº 7.395

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

17

9. Atender urgências/emergências nas diversas unidades de saúde, quando necessário, visando prestar serviços de saúde com qualidade e eficácia.
10. Diagnosticar e tratar doenças próprias da área de sua especialização: cardiologista pediatra.
11. Participar do programa de controle e tratamento da hipertensão arterial, diagnosticando, realizando tratamentos das complicações, orientando individualmente ou grupos, visitando domicílio, quando necessário, para promover recuperação do paciente e atendimento da demanda do programa.
12. Realizar avaliações pré-operatórias, analisando e diagnosticando risco cirúrgico, para prevenção de complicações trans e pós-operatórios.
13. Fazer controle de pacientes, participando dos demais programas de saúde, que estão submetidos à multiterapia, realizando avaliações clínicas, laboratoriais e exames especiais, para prevenção e controle de complicações.
14. Participar de reuniões da equipe multidisciplinar, orientando e esclarecendo sobre as peculiaridades do programa, para melhor integração da mesma e melhoria da qualidade de atendimento do paciente.
15. Zelar pelo perfeito desempenho ético da medicina, guardando absoluto respeito pela vida humana.
16. Aprimorar continuamente seus conhecimentos e usar o melhor do progresso científico em benefício do paciente.
17. Manter sigilo quanto às informações confidenciais de que tiver conhecimento, no desempenho de suas funções, exceto nos casos em que seu silêncio prejudique ou ponha em risco a saúde do trabalhador ou da comunidade.
18. Empenhar-se para melhorar as condições de saúde e os padrões dos serviços médicos e assumir sua parcela de responsabilidade em relação a saúde pública, à educação sanitária e a legislação referente à saúde.
19. Manter boas relações com demais profissionais na área de saúde, baseando-se no respeito mútuo, na liberdade e independência profissional de cada um, buscando sempre o interesse e o bem-estar do paciente.
20. Buscar constantemente o melhor desempenho no ambiente de trabalho observando as prescrições de comportamento ou conduta: assiduidade, pontualidade obediência e respeito à hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais e equipamentos do patrimônio público, bom relacionamento com as chefias, colegas e munícipes, disponibilidade permanente para colaborar com a chefia e/ou colegas, acatamento de ordens, assimilação de novos métodos de trabalho, etc.
21. Cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as medidas de prevenção preconizadas, para evitar contaminações e acidentes.
22. Zelar pela observância dos procedimentos legais e administrativos para que sejam obedecidas as determinações do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Varginha.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

18

23. Executar outras atribuições correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS		
I	TITULAR DO CARGO	TNS / ES / MÉDICO OFTALMOLOGISTA PEDIATRA (20HS SEMANAIS)
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Cargo de Provimento Efetivo, que consiste em executar trabalhos e procedimentos técnicos de grande complexidade, dando atendimento individual a pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com a sua especialidade e com os princípios do Sistema Único de Saúde - SUS.
III	NÍVEL FUNCIONAL	E-24
IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Curso Superior em Medicina com habilitação/residência em Pediatria e especialização em Oftalmologia Pediátrica.
V	REQUISITOS LEGAIS	Registro da Especialidade no Conselho Federal de Medicina - CFM.
VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Conhecimento técnico para utilização de máquinas e equipamentos específicos necessários para o exercício de suas atividades.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	-----
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

1. Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para os diversos tipos de enfermidades, utilizando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem-estar do paciente.
2. Examinar o paciente, auscultando-o, apalpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares.
3. Analisar e interpretar resultados de exames de raio x, bioquímico, hematológico e outros, comparando-o com padrões normais, para confirmar o diagnóstico.
4. Prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente.
5. Manter registro dos pacientes examinados, anotando diagnóstico, tratamento, evolução da doença e resultados de exames, para efetuar orientação terapêutica adequada.

Lei nº 7.395

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

19

6. Participar de planejamentos, coordenação e execução de programas, colaborando de forma efetiva de acordo com especificidade exigida.
7. Promover pesquisas, estudos e outras atividades de saúde, atendendo prioridades estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde.
8. Participar e realizar reuniões práticas e educativas junto à comunidade, atendendo programas estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde.
9. Atender urgências/emergências nas diversas unidades de saúde, quando necessário, visando prestar serviços de saúde com qualidade e eficácia.
10. Diagnosticar e tratar doenças próprias da área de sua especialização: oftalmologista pediatria.
11. Fazer controle clínico-laboratorial, mensal do paciente, realizando visita domiciliar em caso de atraso, abandono ou impossibilidade de locomoção do paciente, para garantir a continuidade e controle do tratamento.
12. Promover reuniões e palestras para profissionais e comunidade sobre a oftalmologia pediátrica, orientar, formar conceitos, orientação sobre cuidados, prevenção e tratamento.
13. Diagnosticar e tratar as patologias relacionadas ao sistema oftalmológico através do exame físico, laboratorial e radiológico quando necessário, busca de falha técnica e/ou de manejo adequado e fazendo acompanhamento regular da evolução, visando prevenir as complicações e incapacidades a que essas patologias acarretam.
14. Zelar pelo perfeito desempenho ético da medicina, guardando absoluto respeito pela vida humana.
15. Aprimorar continuamente seus conhecimentos e usar o melhor do progresso científico em benefício do paciente.
16. Manter sigilo quanto às informações confidenciais de que tiver conhecimento, no desempenho de suas funções, exceto nos casos em que seu silêncio prejudique ou ponha em risco a saúde do trabalhador ou da comunidade.
17. Empenhar-se para melhorar as condições de saúde e os padrões dos serviços médicos e assumir sua parcela de responsabilidade em relação a saúde pública, à educação sanitária e a legislação referente à saúde.
18. Manter boas relações com demais profissionais na área de saúde, baseando-se no respeito mútuo, na liberdade e independência profissional de cada um, buscando sempre o interesse e o bem-estar do paciente.
19. Buscar constantemente o melhor desempenho no ambiente de trabalho observando as prescrições de comportamento ou conduta: assiduidade, pontualidade obediência e respeito à hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais e equipamentos do patrimônio público, bom relacionamento com as chefias, colegas e munícipes, disponibilidade permanente para colaborar com a chefia e/ou colegas, acatamento de ordens, assimilação de novos métodos de trabalho, etc.
20. Cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as medidas de prevenção preconizadas, para

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

20

evitar contaminações e acidentes.

21. Zelar pela observância dos procedimentos legais e administrativos para que sejam obedecidas as determinações do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Varginha.

22. Executar outras atribuições correlatas, de igual nível de complexidade e responsabilidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS		
I	TITULAR DO CARGO	TNS / ES / MÉDICO PNEUMOLOGISTA PEDIATRA (10HS SEMANAIS)
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Cargo de Provimento Efetivo, que consiste em executar trabalhos e procedimentos técnicos de grande complexidade, dando atendimento individual a pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com a sua especialidade e com os princípios do Sistema Único de Saúde - SUS.
III	NÍVEL FUNCIONAL	E-24
IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Curso Superior em Medicina com habilitação/residência em Pediatria e especialização em Pneumologia Pediátrica.
V	REQUISITOS LEGAIS	Registro da Especialidade no Conselho Federal de Medicina - CFM.
VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Conhecimento técnico para utilização de máquinas e equipamentos específicos necessários para o exercício de suas atividades.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	-----
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

1. Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para os diversos tipos de enfermidades, utilizando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem-estar do paciente.

2. Examinar o paciente, auscultando-o, apalpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares.

3. Analisar e interpretar resultados de exames de raio X, bioquímico, hematológico e outros, comparando-o com padrões normais, para confirmar o diagnóstico.

4. Prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente.

Lei nº 7.395

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

21

5. Manter registro dos pacientes examinados, anotando diagnóstico, tratamento, evolução da doença e resultados de exames, para efetuar orientação terapêutica adequada.
6. Participar de planejamentos, coordenação e execução de programas, colaborando de forma efetiva de acordo com especificidade exigida.
7. Promover pesquisas, estudos e outras atividades de saúde, atendendo prioridades estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde.
8. Participar e realizar reuniões práticas e educativas junto à comunidade, atendendo programas estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde.
9. Atender urgências/emergências nas diversas unidades de saúde, quando necessário, visando prestar serviços de saúde com qualidade e eficácia.
10. Diagnosticar e tratar doenças próprias da área de sua especialização: pneumologista pediatra.
11. Participar do programa de tratamento e controle da tuberculose, realizando diagnóstico e tratamento, buscando e controlando contato, para interromper a cadeia de transmissão e reabilitar o paciente.
12. Fazer controle clínico-laboratorial, mensal do paciente, realizando visita domiciliar em caso de atraso, abandono ou impossibilidade de locomoção do paciente, para garantir a continuidade e controle do tratamento.
13. Promover reuniões e palestras para profissionais e comunidade sobre a tuberculose, buscando orientar, formar conceitos, evitar preconceitos e facilitar a precocidade do diagnóstico e tratamento.
14. Diagnosticar e tratar as reações indesejáveis da vacina bcg, através do exame físico, laboratorial/radiológico, quando necessário, busca de falha técnica e/ou de manejo adequado e fazendo acompanhamento regular da evolução.
15. Participar do programa de controle e tratamento de tabagismo, fazendo orientações individuais e em grupo, para a família dos pacientes.
16. Diagnosticar e tratar as pneumonias em geral, através de exames clínico, laboratorial e radiológico, visando prevenir as complicações e incapacidades à que essas patologias acarretam.
17. Zelar pelo perfeito desempenho ético da medicina, guardando absoluto respeito pela vida humana.
18. Aprimorar continuamente seus conhecimentos e usar o melhor do progresso científico em benefício do paciente.
19. Manter sigilo quanto às informações confidenciais de que tiver conhecimento, no desempenho de suas funções, exceto nos casos em que seu silêncio prejudique ou ponha em risco a saúde do trabalhador ou da comunidade.
20. Empenhar-se para melhorar as condições de saúde e os padrões dos serviços médicos e assumir sua parcela de responsabilidade em relação a saúde pública, à educação sanitária e a legislação referente à saúde.
21. Manter boas relações com demais profissionais na área de saúde, baseando-se no respeito mútuo, na liberdade e independência profissional de cada um, buscando sempre o interesse e o bem-estar do paciente.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

22

22. Buscar constantemente o melhor desempenho no ambiente de trabalho observando as prescrições de comportamento ou conduta: assiduidade, pontualidade, obediência e respeito à Hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais e equipamentos do patrimônio público, bom relacionamento com as chefias, colegas e munícipes, disponibilidade permanente para colaborar com a chefia e/ou colegas, acatamento de ordens, assimilação de novos métodos de trabalho, etc.

23. Cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as medidas de prevenção preconizadas, para evitar contaminações e acidentes.

24. Zelar pela observância dos procedimentos legais e administrativos para que sejam obedecidas as determinações do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Varginha.

25. Executar outras atribuições correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS		
I	TITULAR DO CARGO	TNS / ES / MÉDICO ALERGOLOGISTA PEDIATRA (10HS SEMANAIS)
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Cargo de Provimento Efetivo, que consiste em executar trabalhos e procedimentos técnicos de grande complexidade, dando atendimento individual a pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com a sua especialidade e com os princípios do Sistema Único de Saúde - SUS.
III	NÍVEL FUNCIONAL	E-24
IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Curso Superior em Medicina com habilitação/residência em Pediatria e especialização em Alergologia Pediátrica.
V	REQUISITOS LEGAIS	Registro da Especialidade no Conselho Federal de Medicina - CFM.
VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Conhecimento técnico para utilização de máquinas e equipamentos específicos necessários para o exercício de suas atividades.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	-----
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

1. Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para os diversos

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

23

tipos de enfermidades, utilizando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem-estar do paciente.

2. Examinar o paciente, auscultando-o, apalpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares.

3. Analisar e interpretar resultados de exames de raio x, bioquímico, hematológico e outros, comparando-o com padrões normais, para confirmar o diagnóstico.

4. Prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente.

5. Manter registro dos pacientes examinados, anotando diagnóstico, tratamento, evolução da doença e resultados de exames, para efetuar orientação terapêutica adequada.

6. Participar de planejamentos, coordenação e execução de programas, colaborando de forma efetiva de acordo com especificidade exigida.

7. Promover pesquisas, estudos e outras atividades de saúde, atendendo prioridades estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

8. Participar e realizar reuniões práticas e educativas junto à comunidade, atendendo programas estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

9. Atender urgências/emergências nas diversas unidades de saúde, quando necessário, visando prestar serviços de saúde com qualidade e eficácia.

10. Diagnosticar e tratar doenças próprias da área de sua especialização: alergologista pediatra.

11. Fazer controle clínico-laboratorial, mensal do paciente, realizando visita domiciliar em caso de atraso, abandono ou impossibilidade de locomoção do paciente, para garantir a continuidade e controle do tratamento.

12. Promover reuniões e palestras para profissionais e comunidade sobre a alergologia e imunologia, buscando orientar, formar conceitos, orientação sobre vacinas e tratamento.

13. Diagnosticar e tratar as reações indesejáveis de vacinas através do exame físico, quando necessário, busca de falha técnica e/ou de manejo adequado e fazendo acompanhamento regular da evolução.

14. Diagnosticar e tratar as doenças alérgicas em geral, através de exames clínico, laboratorial e radiológico, visando prevenir as complicações e incapacidades à que essas patologias acarretam.

15. Zelar pelo perfeito desempenho ético da medicina, guardando absoluto respeito pela vida humana.

16. Aprimorar continuamente seus conhecimentos e usar o melhor do progresso científico em benefício do paciente.

17. Manter sigilo quanto às informações confidenciais de que tiver conhecimento, no desempenho de suas funções, exceto nos casos em que seu silêncio prejudique ou ponha em risco a saúde do trabalhador ou da comunidade.

18. Empenhar-se para melhorar as condições de saúde e os padrões dos serviços médicos e assumir sua parcela de responsabilidade em relação a saúde pública, à educação sanitária e a legislação referente à saúde.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

24

19. Manter boas relações com demais profissionais na área de saúde, baseando-se no respeito mútuo, na liberdade e independência profissional de cada um, buscando sempre o interesse e o bem-estar do paciente.

20. Buscar constantemente o melhor desempenho no ambiente de trabalho observando as prescrições de comportamento ou conduta: assiduidade, pontualidade obediência e respeito à Hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais e equipamentos do patrimônio público, bom relacionamento com as chefias, colegas e munícipes, disponibilidade permanente para colaborar com a chefia e/ou colegas, acatamento de ordens, assimilação de novos métodos de trabalho, etc.

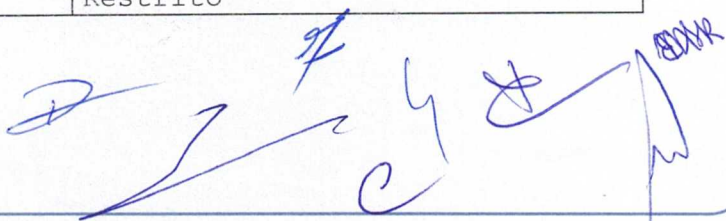
21. Cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as medidas de prevenção preconizadas, para evitar contaminações e acidentes.

22. Zelar pela observância dos procedimentos legais e administrativos para que sejam obedecidas as determinações do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Varginha.

23. Executar outras atribuições correlatas, de igual nível de complexidade e responsabilidade.

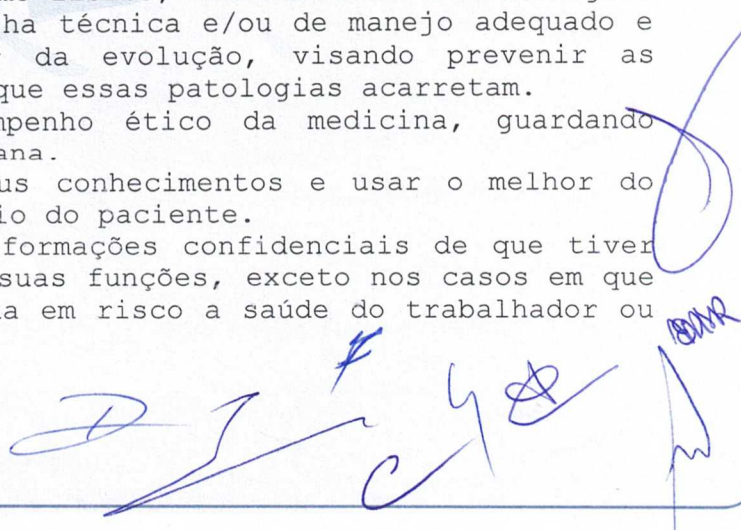
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS		
I	TITULAR DO CARGO	TNS / ES / MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA PEDIATRA (10HS SEMANAIS)
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Cargo de Provimento Efetivo, que consiste em executar trabalhos e procedimentos técnicos de grande complexidade, dando atendimento individual a pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com a sua especialidade e com os princípios do Sistema Único de Saúde - SUS.
III	NÍVEL FUNCIONAL	E-24
IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Curso Superior em Medicina com habilitação/residência em Pediatria e especialização em Gastroenterologia Pediátrica.
V	REQUISITOS LEGAIS	Registro da Especialidade no Conselho Federal de Medicina - CFM.
VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Conhecimento técnico para utilização de máquinas e equipamentos específicos necessários para o exercício de suas atividades.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	-----
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

Lei nº 7.395



## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

1. Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para os diversos tipos de enfermidades, utilizando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem-estar do paciente.
2. Examinar o paciente, auscultando-o, apalpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares.
3. Analisar e interpretar resultados de exames de raio x, bioquímico, hematológico e outros, comparando-o com padrões normais, para confirmar o diagnóstico.
4. Prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente.
5. Manter registro dos pacientes examinados, anotando diagnóstico, tratamento, evolução da doença e resultados de exames, para efetuar orientação terapêutica adequada.
6. Participar de planejamentos, coordenação e execução de programas, colaborando de forma efetiva de acordo com especificidade exigida.
7. Promover pesquisas, estudos e outras atividades de saúde, atendendo prioridades estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde.
8. Participar e realizar reuniões práticas e educativas junto à comunidade, atendendo programas estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde.
9. Atender urgências/emergências nas diversas unidades de saúde, quando necessário, visando prestar serviços de saúde com qualidade e eficácia.
10. Diagnosticar e tratar doenças próprias da área de sua especialização: gastroenterologista pediatra.
11. Fazer controle clínico-laboratorial, mensal do paciente, realizando visita domiciliar em caso de atraso, abandono ou impossibilidade de locomoção do paciente, para garantir a continuidade e controle do tratamento.
12. Promover reuniões e palestras para profissionais e comunidade sobre a gastroenterologia pediátrica, orientar, formar conceitos, orientação sobre cuidados na alimentação e tratamento.
13. Diagnosticar e tratar as patologias relacionadas ao sistema gastrointestinal através do exame físico, laboratorial e radiológico quando necessário, busca de falha técnica e/ou de manejo adequado e fazendo acompanhamento regular da evolução, visando prevenir as complicações e incapacidades a que essas patologias acarretam.
14. Zelar pelo perfeito desempenho ético da medicina, guardando absoluto respeito pela vida humana.
15. Aprimorar continuamente seus conhecimentos e usar o melhor do progresso científico em benefício do paciente.
16. Manter sigilo quanto às informações confidenciais de que tiver conhecimento, no desempenho de suas funções, exceto nos casos em que seu silêncio prejudique ou ponha em risco a saúde do trabalhador ou



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

26

da comunidade.

17. Empenhar-se para melhorar as condições de saúde e os padrões dos serviços médicos e assumir sua parcela de responsabilidade em relação a saúde pública, à educação sanitária e a legislação referente à saúde.

18. Manter boas relações com demais profissionais na área de saúde, baseando-se no respeito mútuo, na liberdade e independência profissional de cada um, buscando sempre o interesse e o bem-estar do paciente.

19. Buscar constantemente o melhor desempenho no ambiente de trabalho observando as prescrições de comportamento ou conduta: assiduidade, pontualidade obediência e respeito à hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais e equipamentos do patrimônio público, bom relacionamento com as chefias, colegas e munícipes, disponibilidade permanente para colaborar com a chefia e/ou colegas, acatamento de ordens, assimilação de novos métodos de trabalho, etc.

20. Cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as medidas de prevenção preconizadas, para evitar contaminações e acidentes.

21. Zelar pela observância dos procedimentos legais e administrativos para que sejam obedecidas as determinações do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Varginha.

22. Executar outras atribuições correlatas do mesmo nível de complexibilidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS		
I	TITULAR DO CARGO	TNS / ES / MÉDICO NEFROLOGISTA PEDIATRA
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Cargo de Provimento Efetivo, que consiste em executar trabalhos e procedimentos técnicos de grande complexidade, dando atendimento individual a pacientes da rede municipal de saúde, de acordo com a sua especialidade e com os princípios do Sistema Único de Saúde - SUS.
III	NÍVEL FUNCIONAL	E-24
IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Curso superior em Medicina com habilitação/residência em Pediatria e especialização em Nefrologia Pediátrica.
V	REQUISITOS LEGAIS	Registro da Especialidade no Conselho Federal de Medicina - CFM.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

27

VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Conhecimento técnico para utilização de máquinas e equipamentos específicos necessários para o exercício de suas atividades.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	-----
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

1. Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para os diversos tipos de enfermidades, utilizando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem-estar do paciente.
2. Examinar o paciente, auscultando-o, apalpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares.
3. Analisar e interpretar resultados de exames de raio x, bioquímico, hematológico e outros, comparando-o com padrões normais, para confirmar o diagnóstico.
4. Prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente.
5. Manter registro dos pacientes examinados, anotando diagnóstico, tratamento, evolução da doença e resultados de exames, para efetuar orientação terapêutica adequada.
6. Participar de planejamentos, coordenação e execução de programas, colaborando de forma efetiva de acordo com especificidade exigida.
7. Promover pesquisas, estudos e outras atividades de saúde, atendendo prioridades estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde.
8. Participar e realizar reuniões práticas e educativas junto à comunidade, atendendo programas estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde.
9. Atender urgências/emergências nas diversas unidades de saúde, quando necessário, visando prestar serviços de saúde com qualidade e eficácia.
10. Diagnosticar e tratar doenças próprias da área de sua especialização: nefrologia pediátrica.
11. Fazer controle clínico-laboratorial, mensal do paciente, realizando visita domiciliar em caso de atraso, abandono ou impossibilidade de locomoção do paciente, para garantir a continuidade e controle do tratamento.
12. Promover reuniões e palestras para profissionais e comunidade sobre a gastroenterologia pediátrica, orientar, formar conceitos, orientação sobre cuidados na alimentação e tratamento.
13. Diagnosticar e tratar as patologias relacionadas ao sistema gastrointestinal através do exame físico, laboratorial e radiológico quando necessário, busca de falha técnica e/ou de manejo adequado e fazendo acompanhamento regular da evolução, visando prevenir as complicações e incapacidades a que essas patologias acarretam.

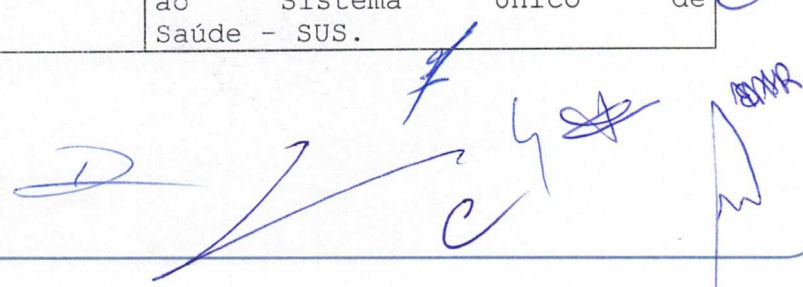
# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

28

14. Zelar pelo perfeito desempenho ético da medicina, guardando absoluto respeito pela vida humana.
15. Aprimorar continuamente seus conhecimentos e usar o melhor do progresso científico em benefício do paciente.
16. Manter sigilo quanto às informações confidenciais de que tiver conhecimento, no desempenho de suas funções, exceto nos casos em que seu silêncio prejudique ou ponha em risco a saúde do trabalhador ou da comunidade.
17. Empenhar-se para melhorar as condições de saúde e os padrões dos serviços médicos e assumir sua parcela de responsabilidade em relação a saúde pública, à educação sanitária e a legislação referente à saúde.
18. Manter boas relações com demais profissionais na área de saúde, baseando-se no respeito mútuo, na liberdade e independência profissional de cada um, buscando sempre o interesse e o bem-estar do paciente.
19. Buscar constantemente o melhor desempenho no ambiente de trabalho observando as prescrições de comportamento ou conduta: assiduidade, pontualidade, obediência e respeito à hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais e equipamentos do patrimônio público, bom relacionamento com as chefias, colegas e munícipes, disponibilidade permanente para colaborar com a chefia e/ou colegas, acatamento de ordens, assimilação de novos métodos de trabalho, etc.
20. Cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as medidas de prevenção preconizadas, para evitar contaminações e acidentes.
21. Zelar pela observância dos procedimentos legais e administrativos para que sejam obedecidas as determinações do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Varginha.
22. Executar outras atribuições correlatas do mesmo nível de complexibilidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS		
I	TITULAR DO CARGO	TNS / ES / MÉDICO CLÍNICO REGULADOR (20HS SEMANAIS)
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Cargo de Provimento Efetivo, que consiste em executar trabalhos e procedimentos técnicos de grande complexidade, para atuação junto ao Departamento de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, de acordo com as normas de Regulação, Supervisão e Auditoria e aquelas inerentes ao Sistema Único de Saúde - SUS.

Lei nº 7.395



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

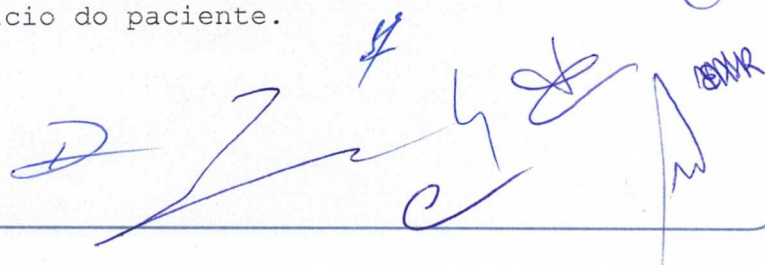
29

III	NÍVEL FUNCIONAL	E-24
IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Curso Superior em Medicina.
V	REQUISITOS LEGAIS	Registro no Conselho Federal de Medicina - CFM.
VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Conhecimento técnico para utilização de máquinas e equipamentos específicos necessários para o exercício de suas atividades.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Conhecimento em Supervisão Hospitalar e/ou Auditoria.
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

1. Assessorar nos trabalhos de assistente técnico em processos e periciais judiciais.
2. Assessorar na avaliação de processos de oxigênio e correlatos.
3. Efetuar a fiscalização e avaliação dos laudos médicos e dos processos atinentes a concessão de isenções fiscais de veículos automotores.
4. Efetuar as autorizações nos processos referentes ao Tratamento Fora de Domicílio - TFD.
5. Elaborar das respostas e orientações técnicas, atinentes a área médica, necessárias para subsidiar as manifestações jurídicas da Procuradoria Geral do Município - PGM em processos judiciais e/ou administrativos.
6. Prestar assessoramento no Comitê de Prevenção de Óbito Materno Infantil e Comissão Municipal de Oncologia.
7. Efetuar a regulação e autorização de exames complementares e consultas especializadas.
8. Efetuar as autorizações de procedimentos e cirurgias no SUSFÁCIL.
9. Auxiliar na supervisão dos prestadores de serviços públicos e privados, para que haja a definição de estratégias e diretrizes para a regulação do acesso assistencial e controle da atenção à saúde, por meio de ações diretas e finais de atenção à saúde.
10. Auxiliar no monitoramento, controle, avaliação, auditoria e vigilância da atenção e da assistência à saúde no âmbito do SUS.
11. Auxiliar nos protocolos de regulação que ordenem os fluxos assistenciais juntamente com os Responsáveis Técnicos e Especialistas das Unidades de Saúde.
12. Supervisionar a produção ambulatorial e hospitalar; supervisionar, acompanhar e auxiliar no remanejamento de Programação Pactuada Integrada - PPI.
13. Efetuar Auditorias solicitadas ou planejadas conforme Cronograma próprio do Departamento.
14. Zelar pelo perfeito desempenho ético da medicina, guardando absoluto respeito pela vida humana.
15. Aprimorar continuamente seus conhecimentos e usar o melhor do progresso científico em benefício do paciente.

Lei nº 7.395



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

30

**16.** Manter sigilo quanto às informações confidenciais de que tiver conhecimento, no desempenho de suas funções, exceto nos casos em que seu silêncio prejudique ou ponha em risco a saúde do trabalhador ou da comunidade.

**17.** Empenhar-se para melhorar as condições de saúde e os padrões dos serviços médicos e assumir sua parcela de responsabilidade em relação a saúde pública, à educação sanitária e a legislação referente à saúde.

**18.** Manter boas relações com demais profissionais na área de saúde, baseando-se no respeito mútuo, na liberdade e independência profissional de cada um, buscando sempre o interesse e o bem-estar do paciente.

**19.** Buscar constantemente o melhor desempenho no ambiente de trabalho observando as prescrições de comportamento ou conduta: assiduidade, pontualidade, obediência e respeito à hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais e equipamentos do patrimônio público, bom relacionamento com as chefias, colegas e munícipes, disponibilidade permanente para colaborar com a chefia e/ou colegas, acatamento de ordens, assimilação de novos métodos de trabalho, etc.

**20.** Cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as medidas de prevenção preconizadas, para evitar contaminações e acidentes.

**21.** Zelar pela observância dos procedimentos legais e administrativos para que sejam obedecidas as determinações do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Varginha.

**22.** Promover Educação Permanente com criação de fluxos e protocolos para atendimento.

**23.** Executar outras atribuições correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS		
I	TITULAR DO CARGO	TNS / DENTISTA ENDODONTISTA (20 HS SEMANAIS)
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Trabalho técnico especializado de alta complexidade, que consiste em prevenir, diagnosticar, prognosticar, tratar e controlar as alterações da polpa e dos tecidos perirradiculares, além da realização de outros procedimentos especializados na área de Endodontia, de acordo com as normas e os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS). Atender pacientes encaminhados pela Atenção Primária à Saúde (APS), garantindo a continuidade do

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

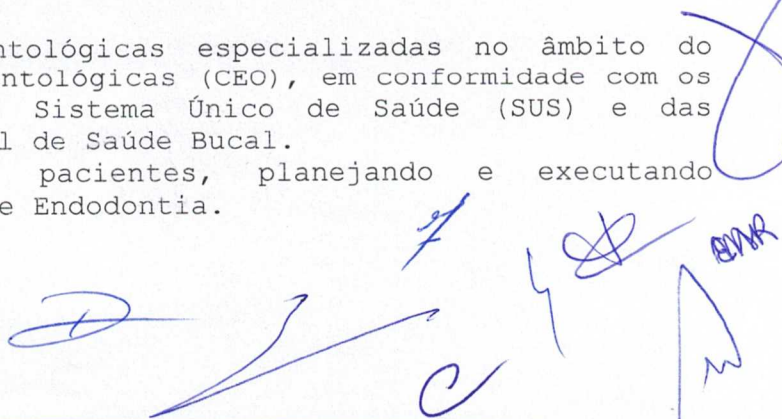
31

		cuidado, promovendo contrarreferência e orientando o plano terapêutico compartilhado. Planejar e executar tratamentos especializados em endodontia e prescrever medicamentos na clínica e na urgência odontológica. Participar da formulação de protocolos clínicos, diretrizes operacionais, regulação do acesso à especialidade e programas de educação permanente voltados para a saúde bucal no âmbito do CEO.
III	NÍVEL FUNCIONAL	E-24
IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Curso Superior em Odontologia, com especialização em Endodontia.
V	REQUISITOS LEGAIS	Inscrição ativa no Conselho Regional de Odontologia - CRO.
VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Capacidade técnica e científica na área de especialização, bom relacionamento interpessoal, organização, compromisso com o serviço público, ética profissional e conhecimento das diretrizes do Sistema Único de Saúde - SUS.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Legislação e normativas do SUS aplicáveis à saúde bucal, protocolos de regulação em saúde bucal e protocolos clínicos da especialidade de Endodontia, gestão de atendimento em serviços públicos de saúde, biossegurança e regulamentações do Conselho Federal de Odontologia.
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

1. Executar atividades odontológicas especializadas no âmbito do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO), em conformidade com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e das Políticas Estadual e Nacional de Saúde Bucal.
2. Diagnosticar e avaliar pacientes, planejando e executando tratamentos especializados de Endodontia.

Lei n° 7.395



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

32

3. Atender pacientes encaminhados pela Atenção Primária à Saúde (APS), garantindo a continuidade do cuidado odontológico especializado e a contrarreferência adequada.
4. Diagnosticar e tratar alterações pulpares e periapicais, utilizando métodos clínicos e exames complementares, como radiografias e testes de vitalidade pulpar.
5. Realizar a abertura coronária e o acesso aos canais radiculares, garantindo o adequado preparo para o tratamento endodôntico.
6. Aplicar técnicas de instrumentação, irrigação e obturação dos canais radiculares, utilizando materiais e protocolos clínicos atualizados.
7. Executar medicação intra-canal e utilizar soluções químicas auxiliares, conforme necessidade do tratamento.
8. Realizar o tratamento conservador da polpa dentária, quando indicado, visando preservar a vitalidade pulpar.
9. Atender urgências endodônticas, incluindo dor aguda, abscessos e complicações infecciosas.
10. Diagnosticar e tratar traumas dentários que envolvam a polpa e os tecidos perirradiculares.
11. Executar retratamentos endodônticos, quando necessário, visando o sucesso terapêutico de casos previamente tratados.
12. Aplicar técnicas avançadas, incluindo o uso de rotatórios, localizador apical entre outros, para maior precisão nos tratamentos endodônticos.
13. Utilizar materiais modernos e protocolos atualizados para otimizar os resultados dos procedimentos endodônticos.
14. Prescrever e administrar medicamentos conforme protocolos clínicos, em atendimentos de rotina e urgência odontológica.
15. Elaborar planos de tratamento para os pacientes atendidos no CEO, respeitando protocolos clínicos e diretrizes do SUS.
16. Trabalhar em equipe multidisciplinar, contribuindo para o planejamento e execução de ações de saúde bucal.
17. Zelar pela biossegurança e pelo cumprimento das normas sanitárias durante os atendimentos odontológicos.
18. Manter registros clínicos detalhados e atualizados, garantindo a rastreabilidade dos atendimentos e a segurança das informações dos pacientes.
19. Participar das atividades de capacitação e educação permanente, promovendo atividades de atualização para as Equipes de Saúde Bucal da APS.
20. Contribuir para a regulação do acesso ao CEO, orientando a priorização dos atendimentos com base em critérios clínicos.
21. Apoiar ações de prevenção e promoção da saúde bucal no CEO e em parceria com a APS.
22. Discutir casos clínicos prioritários com os profissionais da APS, utilizando ferramentas de Teleodontologia, especialmente a Teleconsultoria, para suporte técnico e resolução de demandas complexas.
23. Utilizar os sistemas de informação e/ou as plataformas digitais disponibilizadas pela gestão municipal para a análise e gestão dos documentos, garantindo maior eficiência e transparência nos processos.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

33

24. Participar da elaboração, implantação e revisão de protocolos clínicos e critérios de priorização, conforme diretrizes estabelecidas na legislação.
25. Supervisionar e orientar tecnicamente os Auxiliares em Saúde Bucal (ASB) e Técnicos em Saúde Bucal (TSB), garantindo a correta execução das atividades auxiliares e o cumprimento das normas sanitárias.
26. Realizar estratificação de risco e elaborar planos de cuidado odontológico para pacientes com condições crônicas, junto aos demais membros da equipe.
27. Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe, buscando integrar ações de saúde de forma interdisciplinar.
28. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento do serviço odontológico.
29. Contribuir para a análise e regulação dos encaminhamentos odontológicos, respeitando os critérios de priorização definidos.
30. Manter atualizado o cadastramento das famílias e indivíduos no sistema de informação indicado pela gestão municipal.
31. Utilizar, de forma sistemática, os dados epidemiológicos para a análise da situação de saúde, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local.
32. Realizar ações de atenção à saúde conforme as necessidades da população, considerando as prioridades e protocolos da gestão local.
33. Realizar busca ativa e notificar doenças e agravos de notificação compulsória, bem como outras situações de relevância para a saúde pública.
34. Garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação da Atenção Especializada.
35. Trabalhar de forma ética, integrando-se com a equipe de saúde, respeitando as normas institucionais e garantindo a segurança dos pacientes.
36. Manter sigilo profissional, garantindo a privacidade e a integridade física, moral e mental dos pacientes.
37. Não adotar novas técnicas ou materiais sem efetiva comprovação científica.
38. Não fornecer atestados que não correspondam à veracidade dos fatos ou dos quais não tenha participado.
39. Guardar segredo profissional, agindo com sigilo, para preservação da integridade física, moral e mental do paciente.
40. Não iniciar qualquer procedimento ou tratamento odontológico sem o consentimento prévio do paciente ou do seu responsável legal, exceto em casos de urgência ou emergência.
41. Não negar, injustificadamente, colaboração técnica de emergência ou serviços profissionais a colegas.
42. Não criticar erro técnico-científico de colegas ausentes, salvo por meio de representação ao Conselho Regional de Odontologia (CRO).
43. Colaborar com colegas da equipe de trabalho, agindo com ética, substituindo-o quando necessário assistindo seus pacientes em situação de emergência, para promover a integridade da equipe.
44. Agir com ética em relação ao serviço público e ao paciente,

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

34

não agenciando, aliciando ou desviando pacientes por qualquer motivo ou meio para clínica particular.

45. Atender pacientes em hospitais públicos, respeitando as normas técnico-administrativas das instituições.

46. Internar e assistir paciente em hospital público atendendo e respeitando as normas técnico-administrativas da referida instituição, para atender pacientes especiais e casos específicos na demanda do serviço público.

47. Não divulgar fora do meio científico processos de tratamento ou descobertas sem comprovação científica reconhecida.

48. Observar e seguir as normas institucionais, demonstrando assiduidade, pontualidade, disciplina, produtividade e zelo pelo serviço público.

49. Zelar pela observância dos procedimentos administrativos e legais estabelecidos pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Varginha.

50. Manter-se atualizado, ampliando seus conhecimentos técnicos, científicos e culturais, participando de treinamentos, cursos, palestras e reuniões técnicas, visando o desenvolvimento profissional e a excelência na prestação de serviços.

51. Receber e atender visitantes, munícipes, servidores e fornecedores, atendendo-os com educação, boa vontade e presteza, de acordo com os padrões da ética profissional, aplicando tratamento adequado a todos sem distinção, fornecendo informações claras e precisas, resolvendo as questões com agilidade, contactando e encaminhando aos setores competentes para que sejam solucionadas as dificuldades apresentadas.


52. Comunicar à chefia imediata quaisquer infrações aos preceitos legais do exercício profissional.

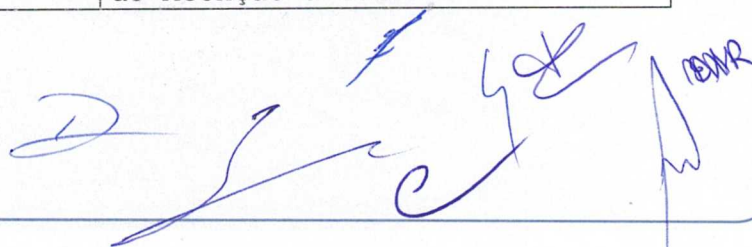
53. Buscar constantemente o melhor desempenho no ambiente de trabalho observando as prescrições de comportamento ou conduta: assiduidade, pontualidade, obediência e respeito à hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais e equipamentos do patrimônio público, bom relacionamento com as chefias, colegas e munícipes, disponibilidade permanente para colaborar com a chefia e/ou colegas, acatamento de ordens, assimilação de novos métodos de trabalho, etc.

54. Cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as medidas de prevenção preconizadas, para evitar contaminações e acidentes.

55. Executar outras atividades correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade, conforme necessidade da instituição e orientações da chefia imediata.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS		
I	TITULAR DO CARGO	TNS / DENTISTA ODONTOLOGIA PARA PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS (20 HS SEMANAIS)
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Trabalho técnico especializado de alta complexidade, que

		<p>consiste em prevenir, diagnosticar, prognosticar, tratar e controlar as condições de saúde bucal em pacientes com necessidades especiais, comprometimento sistêmico, abrangendo alterações sistêmicas, físicas, intelectuais, sensoriais e comportamentais, além da realização de outros procedimentos odontológicos especializados, de acordo com as normas e os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS). Atender pacientes encaminhados pela Atenção Primária à Saúde (APS), garantindo a continuidade do cuidado por meio da contrarreferência e da definição de um plano terapêutico individualizado e compartilhado com a equipe multidisciplinar. Planejar e executar tratamentos odontológicos especializados, considerando as necessidades clínicas e adaptações técnicas para garantir um atendimento seguro e humanizado, incluindo sedação consciente, anestesia geral e técnicas minimamente invasivas, quando indicadas. Prescrever e administrar medicamentos, tanto na clínica quanto em situações de urgência odontológica, considerando as particularidades de cada paciente. Participar da formulação de protocolos clínicos, diretrizes operacionais e estratégias de regulação do acesso à especialidade, além de contribuir para ações de promoção da saúde bucal, capacitação de profissionais e educação permanente no âmbito do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) e da Rede de Atenção à Saúde.</p>
--	--	--



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

36

III	NÍVEL FUNCIONAL	E-24
IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Curso Superior em Odontologia, com especialização para Pacientes com Necessidades Especiais.
V	REQUISITOS LEGAIS	Inscrição ativa no Conselho Regional de Odontologia - CRO.
VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Capacidade técnica e científica na área de especialização, bom relacionamento interpessoal, organização, compromisso com o serviço público, ética profissional e conhecimento das diretrizes do Sistema Único de Saúde - SUS.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Legislação e normativas do SUS aplicáveis à saúde bucal, protocolos de regulação em saúde bucal e protocolos clínicos da especialidade de Endodontia, gestão de atendimento em serviços públicos de saúde, biossegurança e regulamentações do Conselho Federal de Odontologia.
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

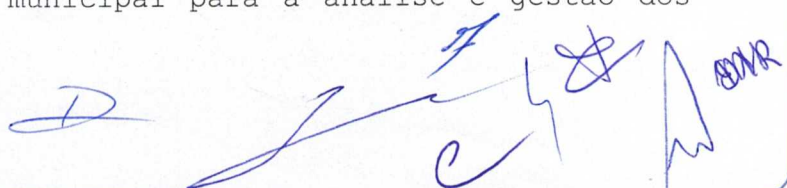
1. Executar atividades odontológicas especializadas no âmbito do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO), em conformidade com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e das Políticas Estadual e Nacional de Saúde Bucal.
2. Diagnosticar, avaliar e planejar tratamentos odontológicos especializados em Odontologia para Pacientes com Necessidades Especiais, considerando as particularidades clínicas, comportamentais e sistêmicas.
3. Atender pacientes encaminhados pela Atenção Primária à Saúde (APS), garantindo a continuidade do cuidado por meio da contrarreferência e do plano terapêutico compartilhado com outros profissionais da equipe multidisciplinar.
4. Utilizar técnicas e protocolos clínicos específicos para o atendimento de pacientes com deficiências físicas, intelectuais, sensoriais e transtornos neuropsiquiátricos, garantindo acessibilidade e segurança durante os procedimentos odontológicos.
5. Realizar procedimentos preventivos, curativos e reabilitadores, incluindo profilaxia, aplicação tópica de flúor, restaurações, exodontias, endodontia, periodontia básica e avançada, entre outros, conforme a condição clínica e a cooperação do paciente.

Lei nº 7.395

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

37

6. Executar técnicas de manejo comportamental e utilizar métodos auxiliares, como contenção física, sedação consciente e anestesia geral, quando indicado, garantindo a segurança e o conforto do paciente.
7. Diagnosticar e tratar doenças bucais comuns em pacientes com necessidades especiais, incluindo doenças periodontais, cárie de alta progressão, distúrbios oclusais, hipoplasias dentárias e infecções oportunistas, como candidíase oral.
8. Tratar lesões bucais associadas a doenças sistêmicas e condições médicas específicas, como diabetes, cardiopatias, síndromes genéticas, doenças autoimunes, distúrbios hematológicos e oncológicos, entre outras.
9. Prescrever e administrar medicamentos odontológicos, considerando interações medicamentosas e restrições específicas de pacientes com polifarmácia e condições sistêmicas de risco.
10. Realizar avaliação de risco odontológico para pacientes candidatos a procedimentos médicos de alto risco, como cirurgias cardíacas, transplantes, tratamentos oncológicos e imunossupressão prolongada.
11. Desenvolver estratégias de promoção e educação em saúde bucal, capacitando cuidadores, familiares e profissionais da saúde para garantir a manutenção da higiene oral e a prevenção de agravos bucais.
12. Participar da formulação e implementação de protocolos clínicos e operacionais para a Odontologia para Pacientes com Necessidades Especiais, contribuindo para a regulação do acesso aos serviços especializados, conforme diretrizes estabelecidas na legislação.
13. Utilizar ferramentas de Teleodontologia para suporte técnico, discussão de casos clínicos e atendimento remoto de pacientes impossibilitados de comparecer presencialmente às unidades de saúde.
14. Trabalhar de forma interdisciplinar, integrando-se a equipes de fonoaudiologia, fisioterapia, neurologia, pediatria, geriatria, psiquiatria e demais especialidades médicas e odontológicas, visando a assistência integral ao paciente.
15. Zelar pela biossegurança e pelo cumprimento das normas sanitárias durante os atendimentos odontológicos.
16. Manter registros clínicos detalhados e atualizados, garantindo a rastreabilidade dos atendimentos e a segurança das informações dos pacientes.
17. Participar de ações de educação permanente e capacitação profissional, promovendo treinamentos e qualificações para profissionais da APS, CEO e hospitais, sobre o manejo e atendimento odontológico de pacientes com necessidades especiais.
18. Contribuir para a regulação do acesso ao CEO, orientando a priorização dos atendimentos com base em critérios clínicos.
19. Garantir a ética profissional e o sigilo das informações dos pacientes, respeitando os princípios da humanização e da integralidade do cuidado.
20. Apoiar ações de prevenção e promoção da saúde bucal no CEO e em parceria com a APS.
21. Utilizar os sistemas de informação e/ou as plataformas digitais disponibilizadas pela gestão municipal para a análise e gestão dos



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

38

documentos, garantindo maior eficiência e transparência nos processos.

**22.** Supervisionar e orientar tecnicamente os Auxiliares em Saúde Bucal (ASB) e Técnicos em Saúde Bucal (TSB), garantindo a correta execução das atividades auxiliares e o cumprimento das normas sanitárias.

**23.** Realizar estratificação de risco e elaborar planos de cuidado odontológico para pacientes com condições crônicas, junto aos demais membros da equipe.

**24.** Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe, buscando integrar ações de saúde de forma interdisciplinar.

**25.** Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento do serviço odontológico.

**26.** Contribuir para a análise e regulação dos encaminhamentos odontológicos, respeitando os critérios de priorização definidos.

**27.** Manter atualizado o cadastramento das famílias e indivíduos no sistema de informação indicado pela gestão municipal.

**28.** Utilizar, de forma sistemática, os dados epidemiológicos para a análise da situação de saúde, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local.

**29.** Realizar ações de atenção à saúde conforme as necessidades da população, considerando as prioridades e protocolos da gestão local.

**30.** Realizar busca ativa e notificar doenças e agravos de notificação compulsória, bem como outras situações de relevância para a saúde pública.

**31.** Garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação da Atenção Especializada.

**32.** Trabalhar de forma ética, integrando-se com a equipe de saúde, respeitando as normas institucionais e garantindo a segurança dos pacientes.

**33.** Manter sigilo profissional, garantindo a privacidade e a integridade física, moral e mental dos pacientes.

**34.** Não adotar novas técnicas ou materiais sem efetiva comprovação científica.

**35.** Não fornecer atestados que não correspondam à veracidade dos fatos ou dos quais não tenha participado.

**36.** Guardar segredo profissional, agindo com sigilo, para preservação da integridade física, moral e mental do paciente.

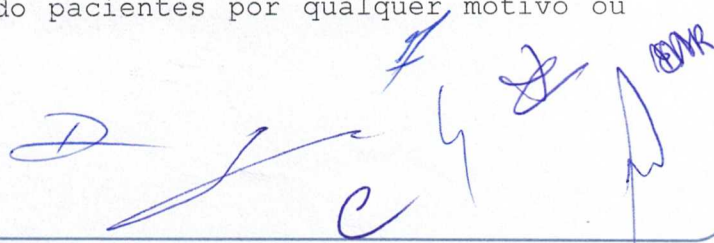
**37.** Não iniciar qualquer procedimento ou tratamento odontológico sem o consentimento prévio do paciente ou do seu responsável legal, exceto em casos de urgência ou emergência;

**38.** Não negar, injustificadamente, colaboração técnica de emergência ou serviços profissionais a colegas.

**39.** Não criticar erro técnico-científico de colegas ausentes, salvo por meio de representação ao Conselho Regional de Odontologia (CRO).

**40.** Colaborar com colegas da equipe de trabalho, agindo com ética, substituindo-o quando necessário assistindo seus pacientes em situação de emergência, para promover a integridade da equipe.

**41.** Agir com ética em relação ao serviço público e ao paciente, não agenciando, aliciando ou desviando pacientes por qualquer motivo ou meio para clínica particular.



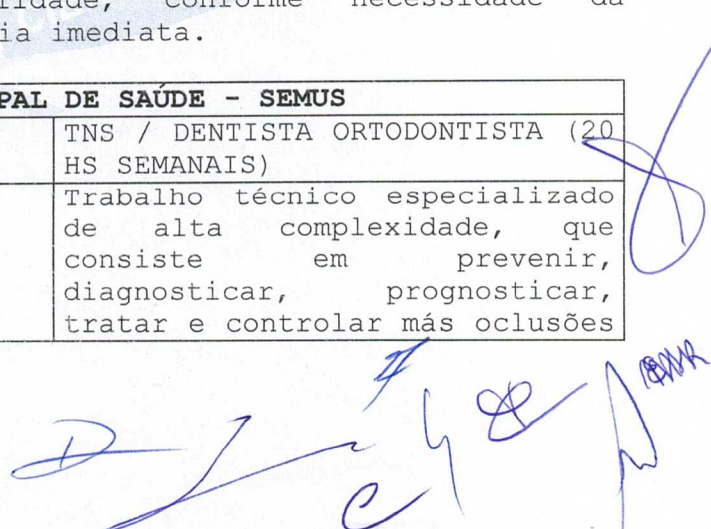
# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

39

42. Atender pacientes em hospitais públicos, respeitando as normas técnico-administrativas das instituições.
43. Internar e assistir paciente em hospital público atendendo e respeitando as normas técnico-administrativas da referida instituição, para atender pacientes especiais e casos específicos na demanda do serviço público.
44. Não divulgar fora do meio científico processos de tratamento ou descobertas sem comprovação científica reconhecida.
45. Observar e seguir as normas institucionais, demonstrando assiduidade, pontualidade, disciplina, produtividade e zelo pelo serviço público.
46. Zelar pela observância dos procedimentos administrativos e legais estabelecidos pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Varginha.
47. Manter-se atualizado, ampliando seus conhecimentos técnicos, científicos e culturais, participando de treinamentos, cursos, palestras e reuniões técnicas, visando o desenvolvimento profissional e a excelência na prestação de serviços.
48. Receber e atender visitantes, munícipes, servidores e fornecedores, atendendo-os com educação, boa vontade e presteza, de acordo com os padrões da ética profissional, aplicando tratamento adequado a todos sem distinção, fornecendo informações claras e precisas, resolvendo as questões com agilidade, contactando e encaminhando aos setores competentes para que sejam solucionadas as dificuldades apresentadas.
49. Comunicar à chefia imediata quaisquer infrações aos preceitos legais do exercício profissional.
50. Buscar constantemente o melhor desempenho no ambiente de trabalho observando as prescrições de comportamento ou conduta: assiduidade, pontualidade, obediência e respeito à hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais e equipamentos do patrimônio público, bom relacionamento com as chefias, colegas e munícipes, disponibilidade permanente para colaborar com a chefia e/ou colegas, acatamento de ordens, assimilação de novos métodos de trabalho, etc.
51. Cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as medidas de prevenção preconizadas, para evitar contaminações e acidentes.
52. Executar outras atividades correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade, conforme necessidade da instituição e orientações da chefia imediata.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS		
I	TITULAR DO CARGO	TNS / DENTISTA ORTODONTISTA (20 HS SEMANAIS)
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Trabalho técnico especializado de alta complexidade, que consiste em prevenir, diagnosticar, prognosticar, tratar e controlar más oclusões

Lei nº 7.395

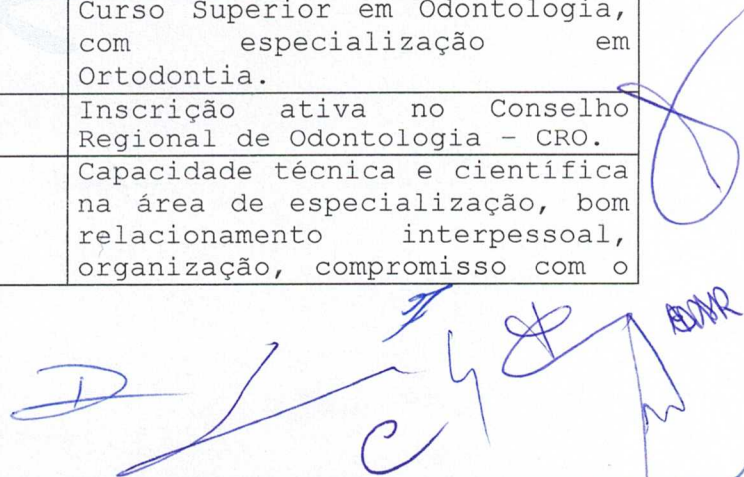


# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

40

		<p>dentárias e discrepâncias esqueléticas, além da realização de outros procedimentos especializados na área de Ortodontia, de acordo com as normas e os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS). Atender pacientes encaminhados pela Atenção Primária à Saúde (APS), garantindo a continuidade do cuidado por meio de contrarreferência e orientações sobre o plano terapêutico compartilhado. Planejar e executar tratamentos ortodônticos corretivos e interceptativos, utilizando dispositivos fixos e removíveis, considerando as necessidades individuais de cada paciente. Atuar na prevenção e no tratamento de más oclusões em pacientes em crescimento, promovendo equilíbrio funcional e estético. Solicitar exames complementares e prescrever medicamentos e medidas terapêuticas complementares quando necessário. Participar da formulação de protocolos clínicos, diretrizes operacionais e estratégias de regulação do acesso à especialidade, bem como de programas de educação permanente voltados para a saúde bucal no âmbito do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO).</p>
III	NÍVEL FUNCIONAL	E-24
IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Curso Superior em Odontologia, com especialização em Ortodontia.
V	REQUISITOS LEGAIS	Inscrição ativa no Conselho Regional de Odontologia - CRO.
VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Capacidade técnica e científica na área de especialização, bom relacionamento interpessoal, organização, compromisso com o

Lei nº 7.395



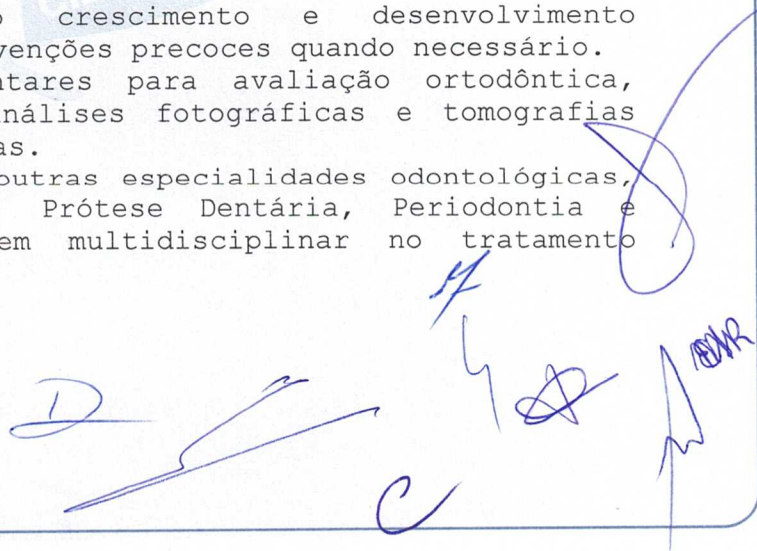
# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

41

		serviço público, ética profissional e conhecimento das diretrizes do Sistema Único de Saúde - SUS.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Legislação e normativas do SUS aplicáveis à saúde bucal, protocolos de regulação em saúde bucal e protocolos clínicos da especialidade de Endodontia, gestão de atendimento em serviços públicos de saúde, biossegurança e regulamentações do Conselho Federal de Odontologia.
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

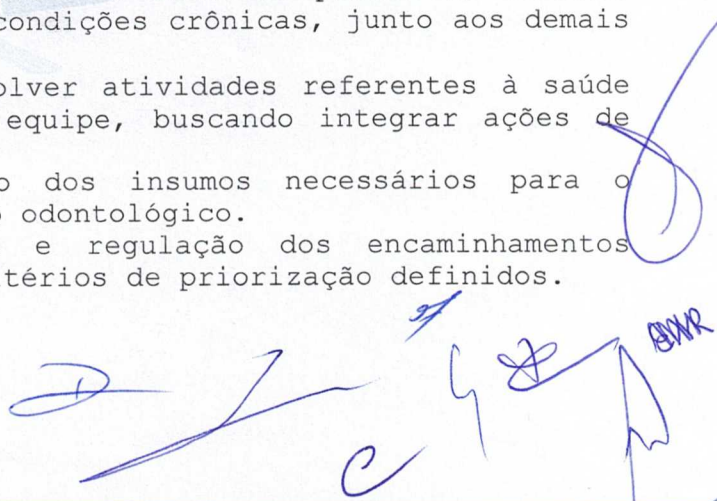
1. Executar atividades odontológicas especializadas no âmbito do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO), em conformidade com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e das Políticas Estadual e Nacional de Saúde Bucal. Diagnosticar e avaliar pacientes, planejando e executando tratamentos especializados em Ortodontia.
2. Diagnosticar e avaliar pacientes, planejando e executando tratamentos especializados em Ortodontia.
3. Atender pacientes encaminhados pela Atenção Primária à Saúde (APS), garantindo a continuidade do cuidado odontológico especializado e a contrarreferência adequada.
4. Diagnosticar, prevenir e tratar maloclusões dentárias e esqueléticas, promovendo o adequado alinhamento e oclusão dentária.
5. Planejar e executar tratamentos ortodônticos corretivos, utilizando aparelhos fixos, removíveis e alinhadores ortodônticos, conforme protocolos clínicos atualizados.
6. Aplicar tratamentos ortodônticos preventivos e interceptativos em crianças e adolescentes para corrigir hábitos parafuncionais, mordidas cruzadas, discrepâncias de crescimento e outros problemas precoces.
7. Realizar avaliação cefalométrica e radiográfica para diagnóstico e planejamento ortodôntico.
8. Monitorar e orientar o crescimento e desenvolvimento craniofacial, recomendando intervenções precoces quando necessário.
9. Prescrever exames complementares para avaliação ortodôntica, incluindo modelos de estudo, análises fotográficas e tomografias computadorizadas, quando indicadas.
10. Trabalhar em interface com outras especialidades odontológicas, como Cirurgia Bucomaxilofacial, Prótese Dentária, Periodontia e Endodontia, garantindo abordagem multidisciplinar no tratamento ortodôntico.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

42

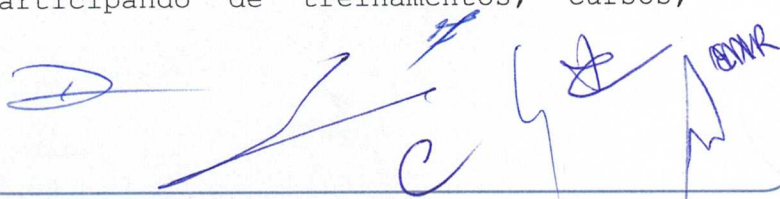
11. Supervisionar e orientar a fase de contenção ortodôntica, garantindo a estabilidade do tratamento e prevenindo recidivas.
12. Realizar diagnóstico diferencial entre alterações ortodônticas e outras condições dentárias ou esqueléticas.
13. Aplicar terapia ortodôntica associada a outras especialidades odontológicas, quando necessário, como preparo ortodôntico para reabilitações protéticas e implantes dentários.
14. Prescrever e administrar medicamentos conforme protocolos clínicos para controle de dor, inflamação e outros sintomas relacionados ao tratamento ortodôntico.
15. Elaborar planos de tratamento para os pacientes atendidos no CEO, respeitando protocolos clínicos e diretrizes do SUS.
16. Trabalhar em equipe multidisciplinar, contribuindo para o planejamento e execução de ações de saúde bucal.
17. Zelar pela biossegurança e pelo cumprimento das normas sanitárias durante os atendimentos odontológicos.
18. Manter registros clínicos detalhados e atualizados, garantindo a rastreabilidade dos atendimentos e a segurança das informações dos pacientes.
19. Participar das atividades de capacitação e educação permanente, promovendo atividades de atualização para as Equipes de Saúde Bucal da APS.
20. Contribuir para a regulação do acesso ao CEO, orientando a priorização dos atendimentos com base em critérios clínicos.
21. Apoiar ações de prevenção e promoção da saúde bucal no CEO e em parceria com a APS.
22. Discutir casos clínicos prioritários com profissionais da APS, utilizando ferramentas de Teleodontologia, especialmente a Teleconsultoria, para suporte técnico e resolução de demandas complexas.
23. Utilizar os sistemas de informação e/ou as plataformas digitais disponibilizadas pela gestão municipal para a análise e gestão dos documentos, garantindo maior eficiência e transparência nos processos.
24. Participar da elaboração, implantação e revisão de protocolos clínicos e critérios de priorização, conforme diretrizes estabelecidas na legislação.
25. Supervisionar e orientar tecnicamente os Auxiliares em Saúde Bucal (ASB) e Técnicos em Saúde Bucal (TSB), garantindo a correta execução das atividades auxiliares e o cumprimento das normas sanitárias.
26. Realizar estratificação de risco e elaborar planos de cuidado odontológico para pacientes com condições crônicas, junto aos demais membros da equipe.
27. Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe, buscando integrar ações de saúde de forma interdisciplinar.
28. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento do serviço odontológico.
29. Contribuir para a análise e regulação dos encaminhamentos odontológicos, respeitando os critérios de priorização definidos.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

43

30. Manter atualizado o cadastramento das famílias e indivíduos no sistema de informação indicado pela gestão municipal.
31. Utilizar, de forma sistemática, os dados epidemiológicos para a análise da situação de saúde, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local.
32. Realizar ações de atenção à saúde conforme as necessidades da população, considerando as prioridades e protocolos da gestão local.
33. Realizar busca ativa e notificar doenças e agravos de notificação compulsória, bem como outras situações de relevância para a saúde pública.
34. Garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação da Atenção Especializada.
35. Trabalhar de forma ética, integrando-se com a equipe de saúde, respeitando as normas institucionais e garantindo a segurança dos pacientes.
36. Manter sigilo profissional, garantindo a privacidade e a integridade física, moral e mental dos pacientes.
37. Não adotar novas técnicas ou materiais sem efetiva comprovação científica.
38. Não fornecer atestados que não correspondam à veracidade dos fatos ou dos quais não tenha participado.
39. Guardar segredo profissional, agindo com sigilo, para preservação da integridade física, moral e mental do paciente.
40. Não iniciar qualquer procedimento ou tratamento odontológico sem o consentimento prévio do paciente ou do seu responsável legal, exceto em casos de urgência ou emergência.
41. Não negar, injustificadamente, colaboração técnica de emergência ou serviços profissionais a colegas.
42. Não criticar erro técnico-científico de colegas ausentes, salvo por meio de representação ao Conselho Regional de Odontologia (CRO).
43. Colaborar com colegas da equipe de trabalho, agindo com ética, substituindo-o quando necessário assistindo seus pacientes em situação de emergência, para promover a integridade da equipe.
44. Agir com ética em relação ao serviço público e ao paciente, não agenciando, aliciando ou desviando pacientes por qualquer motivo ou meio para clínica particular.
45. Atender pacientes em hospitais públicos, respeitando as normas técnico-administrativas das instituições.
46. Internar e assistir paciente em hospital público atendendo e respeitando as normas técnico-administrativas da referida instituição, para atender pacientes especiais e casos específicos na demanda do serviço público.
47. Não divulgar fora do meio científico processos de tratamento ou descobertas sem comprovação científica reconhecida.
48. Observar e seguir as normas institucionais, demonstrando assiduidade, pontualidade, disciplina, produtividade e zelo pelo serviço público.
49. Zelar pela observância dos procedimentos administrativos e legais estabelecidos pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Varginha.
50. Manter-se atualizado, ampliando seus conhecimentos técnicos, científicos e culturais, participando de treinamentos, cursos,



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

44

palestras e reuniões técnicas, visando o desenvolvimento profissional e a excelência na prestação de serviços.

51. Receber e atender visitantes, munícipes, servidores e fornecedores, atendendo-os com educação, boa vontade e presteza, de acordo com os padrões da ética profissional, aplicando tratamento adequado a todos sem distinção, fornecendo informações claras e precisas, resolvendo as questões com agilidade, contactando e encaminhando aos setores competentes para que sejam solucionadas as dificuldades apresentadas.

52. Comunicar à chefia imediata quaisquer infrações aos preceitos legais do exercício profissional.

53. Buscar constantemente o melhor desempenho no ambiente de trabalho observando as prescrições de comportamento ou conduta: assiduidade, pontualidade, obediência e respeito à hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais e equipamentos do patrimônio público, bom relacionamento com as chefias, colegas e munícipes, disponibilidade permanente para colaborar com a chefia e/ou colegas, acatamento de ordens, assimilação de novos métodos de trabalho, etc.

54. Cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as medidas de prevenção preconizadas, para evitar contaminações e acidentes.

55. Executar outras atividades correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade, conforme necessidade da instituição e orientações da chefia imediata.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS		
I	TITULAR DO CARGO	TNS / DENTISTA PERIODONTISTA (20 HS SEMANAIS)
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Trabalho técnico especializado de alta complexidade, que consiste em prevenir, diagnosticar, prognosticar, tratar e controlar as doenças periodontais e peri-implantares, além da realização de outros procedimentos especializados na área de Periodontia, de acordo com as normas e os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS). Atender pacientes encaminhados pela Atenção Primária à Saúde (APS), garantindo a continuidade do cuidado por meio de contrarreferência e orientações sobre o plano terapêutico compartilhado. Planejar e executar tratamentos especializados em periodontia,

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

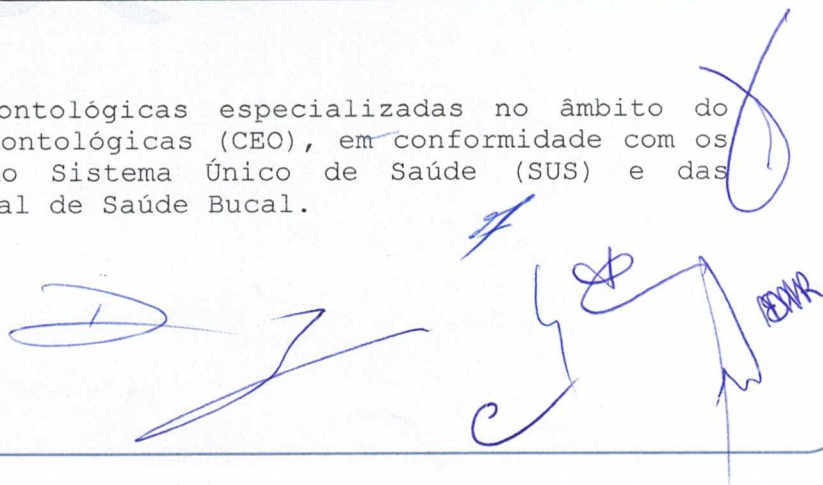
45

		incluindo terapia periodontal básica e avançada, cirurgias periodontais e tratamento de condições peri-implantares, além de prescrever medicamentos na clínica e na urgência odontológica. Participar da formulação de protocolos clínicos, diretrizes operacionais e estratégias de regulação do acesso à especialidade, bem como de programas de educação permanente voltados para a saúde bucal no âmbito do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO).
III	NÍVEL FUNCIONAL	E-24
IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Curso Superior em Odontologia, com especialização em Periodontia.
V	REQUISITOS LEGAIS	Inscrição ativa no Conselho Regional de Odontologia - CRO.
VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Capacidade técnica e científica na área de especialização, bom relacionamento interpessoal, organização, compromisso com o serviço público, ética profissional e conhecimento das diretrizes do Sistema Único de Saúde - SUS.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Legislação e normativas do SUS aplicáveis à saúde bucal, protocolos de regulação em saúde bucal e protocolos clínicos da especialidade de Endodontia, gestão de atendimento em serviços públicos de saúde, biossegurança e regulamentações do Conselho Federal de Odontologia.
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

1. Executar atividades odontológicas especializadas no âmbito do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO), em conformidade com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e das Políticas Estadual e Nacional de Saúde Bucal.

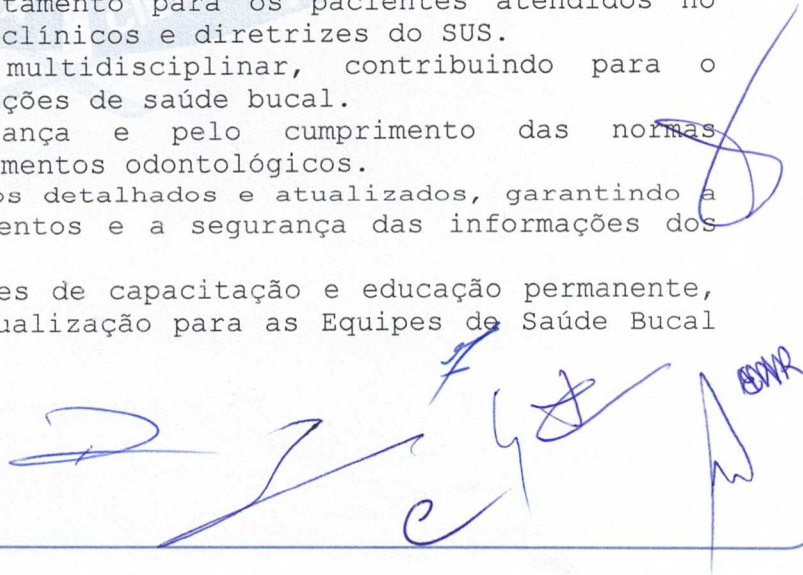
Lei nº 7.395



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

46

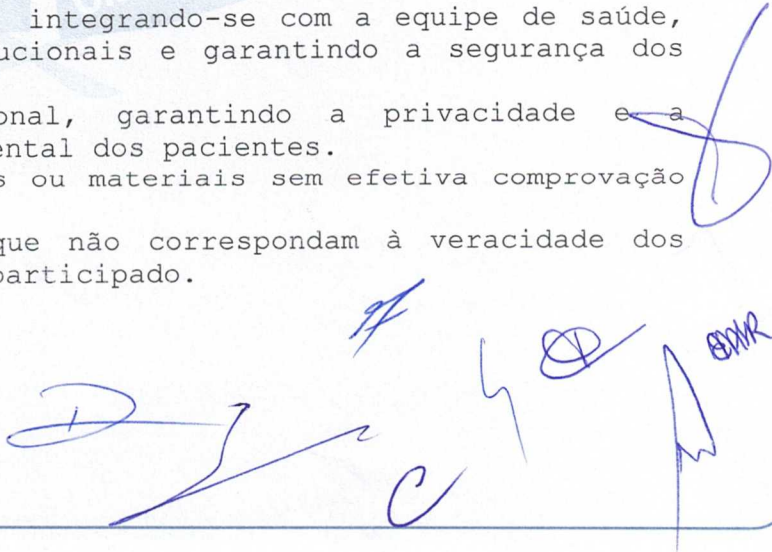
2. Diagnosticar e avaliar pacientes, planejando e executando tratamentos especializados em Periodontia.
3. Atender pacientes encaminhados pela Atenção Primária à Saúde (APS), garantindo a continuidade do cuidado odontológico especializado e a contrarreferência adequada.
4. Identificar e tratar fatores de risco para doenças periodontais, incluindo higiene oral inadequada, tabagismo, diabetes e outras condições sistêmicas.
5. Diagnosticar e tratar doenças periodontais e peri-implantares, incluindo gengivites, periodontites e mucosites peri-implantares.
6. Realizar terapia periodontal não cirúrgica, incluindo raspagem e alisamento radicular, polimento coronário e uso de agentes antimicrobianos locais e sistêmicos.
7. Executar cirurgias periodontais para acesso, regeneração tecidual guiada, aumento de coroa clínica, gengivoplastia, gengivectomia e enxertos periodontais, conforme protocolos clínicos atualizados.
8. Realizar diagnóstico diferencial das condições periodontais, utilizando exames clínicos, radiográficos e laboratoriais quando necessário.
9. Aplicar terapia adjunta, incluindo uso de antimicrobianos e laserterapia, quando indicado para o tratamento periodontal.
10. Diagnosticar e tratar urgências periodontais, como abscessos periodontais, necroses gengivais e complicações infecciosas peri-implantares.
11. Prescrever e administrar medicamentos conforme protocolos clínicos para controle da inflamação periodontal e tratamento de infecções associadas.
12. Atuar na interface entre Periodontia e outras especialidades odontológicas, considerando aspectos ortodônticos, endodônticos e protéticos na terapia periodontal.
13. Planejar e executar tratamentos periodontais em pacientes sistemicamente comprometidos, considerando o impacto das doenças sistêmicas no periodonto, em articulação com outros profissionais de saúde.
14. Desenvolver e aplicar estratégias de prevenção e controle da doença periodontal, com ênfase na orientação de higiene oral e no controle de fatores de risco.
15. Utilizar tecnologias avançadas na Periodontia, como uso de instrumentação ultrassônica, terapia fotodinâmica e materiais regenerativos.
16. Elaborar planos de tratamento para os pacientes atendidos no CEO, respeitando protocolos clínicos e diretrizes do SUS.
17. Trabalhar em equipe multidisciplinar, contribuindo para o planejamento e execução de ações de saúde bucal.
18. Zelar pela biossegurança e pelo cumprimento das normas sanitárias durante os atendimentos odontológicos.
19. Manter registros clínicos detalhados e atualizados, garantindo a rastreabilidade dos atendimentos e a segurança das informações dos pacientes.
20. Participar das atividades de capacitação e educação permanente, promovendo atividades de atualização para as Equipes de Saúde Bucal da APS.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

47

21. Contribuir para a regulação do acesso ao CEO, orientando a priorização dos atendimentos com base em critérios clínicos.
22. Apoiar ações de prevenção e promoção da saúde bucal no CEO e em parceria com a APS.
23. Discutir casos clínicos prioritários com profissionais da APS, utilizando ferramentas de Teleodontologia, especialmente a Teleconsultoria, para suporte técnico e resolução de demandas complexas.
24. Utilizar os sistemas de informação e/ou as plataformas digitais disponibilizadas pela gestão municipal para a análise e gestão dos documentos, garantindo maior eficiência e transparência nos processos.
25. Participar da elaboração, implantação e revisão de protocolos clínicos e critérios de priorização, conforme diretrizes estabelecidas na legislação.
26. Supervisionar e orientar tecnicamente os Auxiliares em Saúde Bucal (ASB) e Técnicos em Saúde Bucal (TSB), garantindo a correta execução das atividades auxiliares e o cumprimento das normas sanitárias.
27. Realizar estratificação de risco e elaborar planos de cuidado odontológico para pacientes com condições crônicas, junto aos demais membros da equipe.
28. Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe, buscando integrar ações de saúde de forma interdisciplinar.
29. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento do serviço odontológico.
30. Contribuir para a análise e regulação dos encaminhamentos odontológicos, respeitando os critérios de priorização definidos.
31. Manter atualizado o cadastramento das famílias e indivíduos no sistema de informação indicado pela gestão municipal.
32. Utilizar, de forma sistemática, os dados epidemiológicos para a análise da situação de saúde, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local.
33. Realizar ações de atenção à saúde conforme as necessidades da população, considerando as prioridades e protocolos da gestão local.
34. Realizar busca ativa e notificar doenças e agravos de notificação compulsória, bem como outras situações de relevância para a saúde pública.
35. Garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação da Atenção Especializada.
36. Trabalhar de forma ética, integrando-se com a equipe de saúde, respeitando as normas institucionais e garantindo a segurança dos pacientes.
37. Manter sigilo profissional, garantindo a privacidade e a integridade física, moral e mental dos pacientes.
38. Não adotar novas técnicas ou materiais sem efetiva comprovação científica.
39. Não fornecer atestados que não correspondam à veracidade dos fatos ou dos quais não tenha participado.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page. There are several distinct marks, including a large stylized signature on the right, and various initials and symbols scattered below it.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

48

40. Guardar segredo profissional, agindo com sigilo, para preservação da integridade física, moral e mental do paciente.
41. Não iniciar qualquer procedimento ou tratamento odontológico sem o consentimento prévio do paciente ou do seu responsável legal, exceto em casos de urgência ou emergência;
42. Não negar, injustificadamente, colaboração técnica de emergência ou serviços profissionais a colegas.
43. Não criticar erro técnico-científico de colegas ausentes, salvo por meio de representação ao Conselho Regional de Odontologia (CRO).
44. Colaborar com colegas da equipe de trabalho, agindo com ética, substituindo-o quando necessário assistindo seus pacientes em situação de emergência, para promover a integridade da equipe.
45. Agir com ética em relação ao serviço público e ao paciente, não agenciando, aliciando ou desviando pacientes por qualquer motivo ou meio para clínica particular.
46. Atender pacientes em hospitais públicos, respeitando as normas técnico-administrativas das instituições.
47. Internar e assistir paciente em hospital público atendendo e respeitando as normas técnico-administrativas da referida instituição, para atender pacientes especiais e casos específicos na demanda do serviço público.
48. Não divulgar fora do meio científico processos de tratamento ou descobertas sem comprovação científica reconhecida.
49. Observar e seguir as normas institucionais, demonstrando assiduidade, pontualidade, disciplina, produtividade e zelo pelo serviço público.
50. Zelar pela observância dos procedimentos administrativos e legais estabelecidos pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Varginha.
51. Manter-se atualizado, ampliando seus conhecimentos técnicos, científicos e culturais, participando de treinamentos, cursos, palestras e reuniões técnicas, visando o desenvolvimento profissional e a excelência na prestação de serviços.
52. Receber e atender visitantes, munícipes, servidores e fornecedores, atendendo-os com educação, boa vontade e presteza, de acordo com os padrões da ética profissional, aplicando tratamento adequado a todos sem distinção, fornecendo informações claras e precisas, resolvendo as questões com agilidade, contactando e encaminhando aos setores competentes para que sejam solucionadas as dificuldades apresentadas.
53. Comunicar à chefia imediata quaisquer infrações aos preceitos legais do exercício profissional.
54. Buscar constantemente o melhor desempenho no ambiente de trabalho observando as prescrições de comportamento ou conduta: assiduidade, pontualidade, obediência e respeito à hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais e equipamentos do patrimônio público, bom relacionamento com as chefias, colegas e munícipes, disponibilidade permanente para colaborar com a chefia e/ou colegas, acatamento de ordens, assimilação de novos métodos de trabalho, etc.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

49

55. Cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as medidas de prevenção preconizadas, para evitar contaminações e acidentes.

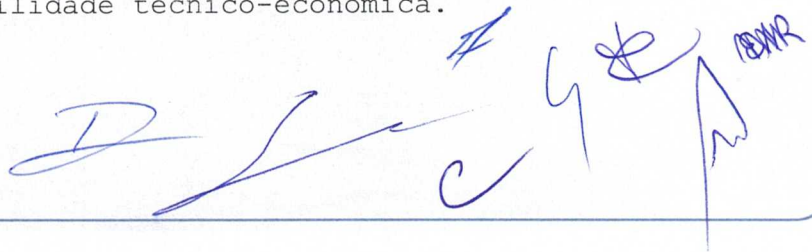
56. Executar outras atividades correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade, conforme necessidade da instituição e orientações da chefia imediata.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E COMÉRCIO - SETEC		
I	TITULAR DO CARGO	TNS / PAISAGISTA
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Cargo de Provimento Efetivo, que consiste na criação de ambientes paisagísticos que combinem estética, funcionalidade e sustentabilidade, projetando, planejando e gerindo espaços funcionais, sustentáveis e harmoniosos, inclusive em espaços de jardins.
III	NÍVEL FUNCIONAL	E-22
IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Curso Superior em Arquitetura e Urbanismo, com especialização em paisagismo ou Curso Superior de Tecnólogo em Paisagismo e Jardinagem.
V	REQUISITOS LEGAIS	Especialização em Paisagismo, se arquiteto.
VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Conhecimento de informática e operação de softwares de computação gráfica.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Experiência profissional na área.
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

1. Estudar, planejar, projetar e especificar as diversas escalas locais da paisagem, incluindo as áreas de preservação ambiental, os parques, as praças, os jardins e outros espaços abertos, bem como serviços afins e correlatos.
2. Estudar, planejar, projetar e especificar as edificações, os conjuntos de edificações, os equipamentos comunitários, o mobiliário urbano e os monumentos arquitetônicos, incluindo serviços afins e correlatos.
3. Estudar, planejar, projetar e especificar o interior das edificações, incluindo os respectivos equipamentos, a programação visual e o desenho industrial, bem como serviços afins e correlatos.
4. Operar softwares de computação gráfica.
5. Supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente os projetos e execuções.
6. Realizar estudos de viabilidade técnico-econômica.

Lei nº 7.395



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

50

7. Dirigir obras e serviços técnicos.
8. Realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos.
9. Analisar, experimentar, ensaiar, padronizar, mensurar e controlar a qualidade.
10. Executar e fiscalizar obras e serviços técnicos.
11. Produzir e divulgar os projetos e estudos técnicos e especializados.
12. Realizar levantamentos topográficos e cadastrais.
13. Levantar dados qualitativos e quantitativos e elaborar diagnósticos.
14. Planejar fisicamente e territorialmente, elaborando planos diretores.
15. Elaborar projetos em todas as suas etapas, incluindo estudo preliminar, anteprojeto, projeto legal, projeto básico e executivo, detalhamento, memorial e especificação técnica.
16. Realizar estudos de impacto ambiental.
17. Executar obras, reformas, instalações, montagens, manutenções, restaurações, conservações e serviços correlatos ou afins.
18. Elaborar projetos e fiscalizar execução de todo paisagismo e jardinagens nos equipamentos, vias e prédios públicos.
19. Contribuir para que as normas e procedimentos técnicos e administrativos estabelecidos atendam às legislações federal, estadual e municipal.
20. Cumprir as normas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as medidas de prevenção para evitar contaminações e acidentes.
21. Manter-se atualizado, ampliando conhecimentos técnicos, científicos e culturais, participando de treinamentos, cursos, palestras e reuniões técnicas para o desenvolvimento profissional e a excelência na prestação de serviços.
22. Zelar pelo cumprimento dos procedimentos legais e administrativos para assegurar o atendimento às determinações do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Varginha.
23. Buscar constantemente o melhor desempenho no ambiente de trabalho, observando as prescrições de comportamento ou conduta, incluindo assiduidade, pontualidade, obediência e respeito à hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais e equipamentos do patrimônio público, bom relacionamento com chefias, colegas e munícipes, disponibilidade para colaborar, acatamento de ordens e assimilação de novos métodos de trabalho.
24. Executar outras atribuições correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade.

FUNDAÇÃO CULTURAL DO MUNICÍPIO DE VARGINHA - FUNCULT		
I	TITULAR DO CARGO	TNS / BIBLIOTECÁRIO (44 HS SEMANAIS)
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Cargo de Provimento Efetivo, que consiste em executar atividades inerentes à

Lei nº 7.395

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

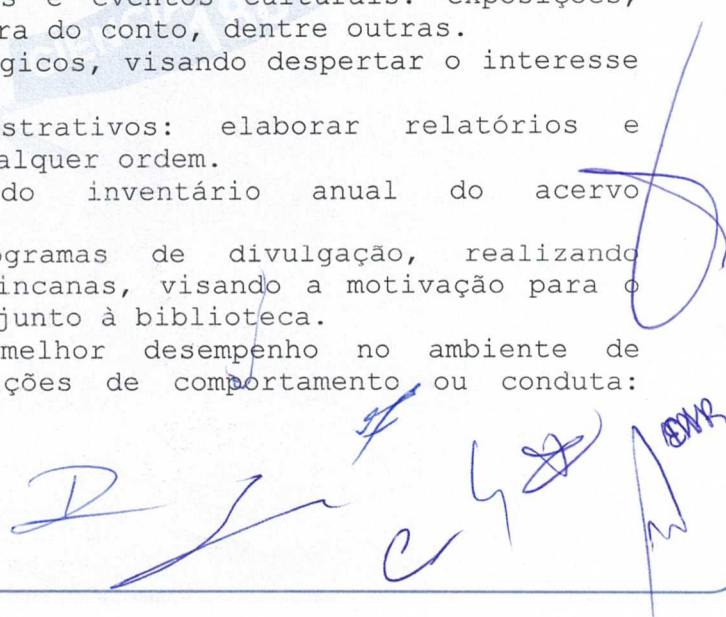
51

		biblioteconomia, planejando, orientando e avaliando as atividades da biblioteca: catalogação, classificação, conservação dos documentos, indexação e recuperação das informações, desenvolvendo atividades compatíveis ao funcionamento adequado da biblioteca, centros de documentação e arquivos.
III	NÍVEL FUNCIONAL	E-22
IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Curso Superior em Biblioteconomia.
V	REQUISITOS LEGAIS	Registro no respectivo Órgão de Classe.
VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Conhecimento técnico para utilização de máquinas e equipamentos específicos necessários para o exercício de suas atividades.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	-----
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

1. Planejar, organizar, classificar e catalogar o acervo bibliográfico, para facilitar pesquisas.
2. Orientar o serviço de referência aos usuários e disponibilizar o acervo bibliográfico na internet para atender a necessidade da demanda.
3. Distribuir e definir as tarefas dos funcionários, saber aproveitar as potencialidades de cada um.
4. Supervisionar os serviços de restauração e acondicionamento do acervo bibliográfico, e a conservação dos equipamentos e utensílios da biblioteca, visando a qualidade e manutenção do acervo.
5. Elaborar instrumentos de pesquisa para colher sugestões dos usuários para enriquecimento do acervo bibliográfico da Instituição.
6. Promover e executar projetos e eventos culturais: exposições, teatros, gincanas, fantoches, hora do conto, dentre outras.
7. Supervisionar projetos pedagógicos, visando despertar o interesse e o gosto pela leitura.
8. Coordenar serviços administrativos: elaborar relatórios e estatísticas, solicitações de qualquer ordem.
9. Efetivar a realização do inventário anual do acervo bibliográfico.
10. Promover e executar programas de divulgação, realizando exposições, murais, cartazes, gincanas, visando a motivação para o uso e a frequência dos usuários junto à biblioteca.
11. Buscar constantemente o melhor desempenho no ambiente de trabalho observando as prescrições de comportamento ou conduta:

Lei nº 7.395



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

52

assiduidade, pontualidade, obediência e respeito à hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais e equipamentos do patrimônio público, bom relacionamento com as chefias, colegas e munícipes, disponibilidade permanente para colaborar com a chefia e/ou colegas, acatamento de ordens, assimilação de novos métodos de trabalho, etc.

**12.** Comunicar à chefia imediata fatos que possivelmente infrinjam os preceitos legais do Exercício Profissional.

**13.** Contribuir em suas atividades laborais para que as normas e procedimentos técnicos e administrativos estabelecidos atendam às legislações federal, estadual e municipal.

**14.** Cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as medidas de prevenção preconizadas, para evitar contaminações e acidentes.

**15.** Manter-se atualizado, ampliando seus conhecimentos técnicos, científicos e culturais, participando de treinamentos, cursos, palestras e reuniões técnicas, visando o desenvolvimento profissional e a excelência na prestação de serviços.

**16.** Receber e atender visitantes, munícipes, servidores e fornecedores, atendendo-os com educação, boa vontade e presteza, de acordo com os padrões da ética profissional, aplicando tratamento adequado a todos sem distinção, fornecendo informações claras e precisas, resolvendo as questões com agilidade, contactando e encaminhando aos setores competentes para que sejam solucionadas as dificuldades apresentadas.

**17.** Zelar pela observância dos procedimentos legais e administrativos para que sejam obedecidas as determinações do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Varginha.

**18.** Executar outras atribuições correlatas ao cargo, de igual nível de complexidade e responsabilidade.

FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO MUNICÍPIO DE VARGINHA - FHOMUV		
I	TITULAR DO CARGO	TECNÓLOGO EM RADIOTERAPIA (24 HS SEMANAIS/120 HS MENSAIS)
II	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Cargo de Provimento Efetivo, que consiste em realizar serviços específicos na área de Radioterapia, de acordo com a natureza, atribuições e responsabilidades inerentes ao cargo, bem como do Código de Ética e Lei do Exercício Profissional, e em conformidade com os princípios do Sistema Único de Saúde.
III	NÍVEL FUNCIONAL	EF-13/A
IV	FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Curso Superior Completo em Tecnologia em Radiologia.

Lei nº 7.395

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

53

V	REQUISITOS LEGAIS	Registro no respectivo Conselho Regional de Classe de Técnicos e Tecnólogos em Radiologia.
VI	REQUISITOS FUNCIONAIS	Conhecimento técnico para utilização de máquinas e equipamentos específicos necessários para o exercício de suas atividades.
VII	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	-----
VIII	RECRUTAMENTO	Restrito

## PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

1. Aplicar apropriadamente, com mínima supervisão, o tratamento prescrito pelo médico radioterapeuta e o físico médico.
2. Identificar o paciente e a ficha técnica respectivamente, obedecendo ao POP- Procedimento Operacional Padrão de identificação do paciente.
3. Conferir os planos de tratamento prescritos de acordo com a ficha técnica assinada pelo médico radioterapeuta.
4. Preparar o paciente para a realização do tratamento, com explicação clara e precisa do que será realizado, os acessórios a serem utilizados e como deve ser o posicionamento e a imobilização durante a exposição para o tratamento.
5. Explicar ao paciente as formas de comunicação e os procedimentos a serem seguidos em caso de emergência durante o tratamento.
6. Reforçar as orientações médicas aos pacientes quanto às possíveis reações do tratamento e os cuidados gerais às reações, se necessário, encaminhar para avaliação da enfermagem.
7. Preparar a sala de tratamento, para atender a prescrição e o planejamento, e os acessórios a serem utilizados, principalmente quanto a:
  - a) Tamanho de campo;
  - b) Distância de tratamento;
  - c) Orientação dos feixes de radiação;
  - d) Tempo ou dose monitor prescritas;
  - e) Uso de dispositivos de imobilização;
  - f) Uso de filtros modificadores de feixe;
  - g) Fusão de Imagens.
8. Posicionar corretamente e seguramente o paciente na mesa de tratamento, dando atenção especial ao posicionamento e a imobilização.
9. Atentar-se para as áreas de marcação (tatuagens e marcação à tinta).
10. Localizar corretamente o campo de radiação na região a ser tratada.
11. Registrar os parâmetros de tratamento e exposição no sistema ARIA, conferindo sempre se a área delineada corresponde à área do plan report. Registrar as doses aplicadas para cada PTV de tratamento e o profissional responsável.

12. Aplicar o tratamento prescrito pelo médico radioterapeuta e dose calculada pela física médica conforme estabelecido na ficha técnica.
13. Manter comunicação visual e auditiva com o paciente durante todo o tempo de tratamento.
14. Certificar-se de que o tratamento diário prescrito fora concluído. Retirar o paciente da mesa e da sala de tratamento com segurança, atentando-se para possíveis reações.
15. Observar reações ou eventos não usuais no paciente. Qualquer fator não usual deve ser comunicado imediatamente ao médico radioterapeuta responsável.
16. Seguir as recomendações de segurança e radioproteção, para trabalhadores e paciente.
17. Entender diferentes métodos de tratamento e os protocolos clínicos utilizados na Instituição.
18. Checar os dispositivos direcionais de feixe, as blindagens de chumbo, os colchões a vácuo, máscaras, suportes de cabeça, mama e esôfago e demais componentes utilizados diariamente para os diversificados métodos de tratamento, e reportar à física médica e ou supervisor de radioproteção as inconsistências encontradas.
19. Colaborar na simulação, planejamento e separação de fontes de braquiterapia, com supervisão, se necessário.
20. Manter a sala de tratamento e sala de comando do Acelerador Linear, bem como os equipamentos desinfetados e em condições operacionais adequadas.
21. Checar o funcionamento dos equipamentos da sala de comando do Acelerador Linear e seus componentes, processadora digital de imagens - CR/DR e comunicar ao superior responsável quaisquer intercorrências, bem como registrá-las em livro próprio no setor.
22. Cooperar com todo o pessoal para funcionamento correto do serviço.
23. Manter registro de todas as operações realizadas, principalmente as relacionadas com o tratamento, bem como as notificações de falhas do acelerador linear e seus acessórios.
24. Ter conhecimentos gerais de oncologia que lhe permitam ter uma visão global da patologia oncológica e do tratamento proposto.
25. Identificar as reações psicológicas dos pacientes frente a patologia oncológica aplicando conhecimentos básicos de psicologia aplicada a radioterapia e comunicar à enfermagem oncológica ou ao médico radioterapeuta quaisquer anormalidades ocorridas.
26. Identificar os efeitos colaterais visíveis nos pacientes, relacionados a radiação ionizante durante o tratamento radioterápico e comunicar à enfermagem oncológica ou ao médico radioterapeuta quaisquer anormalidades ocorridas.
27. Manusear com segurança o paciente aplicando conhecimentos básicos de enfermagem aplicada a radioterapia.
28. Desempenhar as atividades laborais utilizando dos conhecimentos de física radiológica, dos efeitos da radiação ionizante na área de tratamento, dos procedimentos de proteção radiológica e mecanismo de funcionamento dos diversos equipamentos em radioterapia.
29. Realizar a leitura de todo o conjunto da prescrição, cálculo e fracionamento de dose, plan report de cada PTV a ser tratado.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

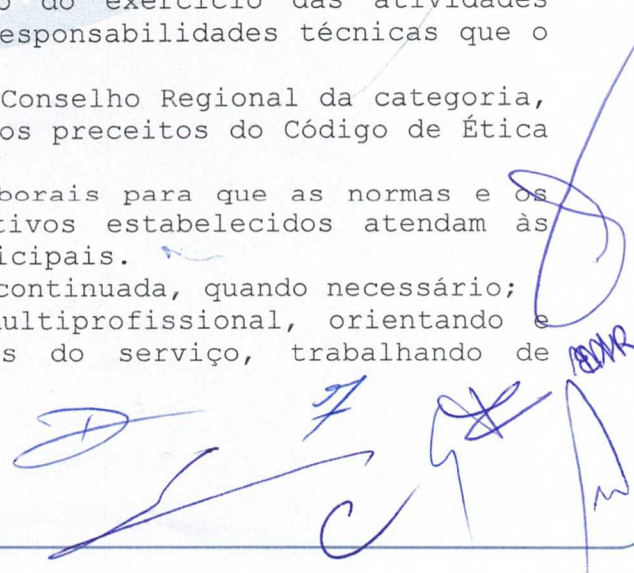
55

30. Aplicar técnicas de tratamento com domínio e conhecimento avançado de anatomia para identificar a área de tratamento, técnicas de tratamento e acessórios que permitam detectar eventuais inconsistências no planejamento técnico, contribuindo para o controle de qualidade.
31. Operar sistema de processamento de imagem digital - CR/DR/CT que permitam a obtenção de radiografias e tomografias de simulação.
32. Colaborar na tomografia computadorizada de simulação e planejamento e encarregar-se dos aspectos técnicos da localização, uso de acessórios e imobilização dos pacientes.
33. Colaborar na construção de acessórios de imobilização dos pacientes.
34. Conhecer e aplicar as regras de segurança e proteção radiológica em conformidade com a legislação vigente e as instruções do supervisor de proteção radiológica.
35. Participar das atividades de garantia da qualidade em radioterapia.
36. Notificar o titular, o responsável técnico e o supervisor de proteção radiológica em radioterapia sobre todos os itens que não estejam de acordo com as normas e Resoluções da CNEN.
37. Respeitar o Código de Ética dos Profissionais das Técnicas Radiológicas, bem como a legislação federal que regula o setor, além de regulamentos, resoluções, diretrizes e normas diversas inerentes a segurança e saúde dos pacientes, dos profissionais envolvidos e do público em geral respectivos a equipamentos de radiação.
38. Solicitar material e insumo radioterápico, quando necessário, ao setor responsável.
39. Identificar e comunicar problemas ao superior, registrando-os conforme regimento da instituição e legislação vigente.
40. Registrar o check-list, avaliando se os equipamentos de produção de radiação ionizante, a sala de tratamento e demais acessórios estão apropriados para o funcionamento, de acordo com os POPs - Procedimentos Operacionais Padrão. Atentar para as luzes de alerta de emissão de feixes, na porta da sala de exame e/ou tratamento (luz vermelha: acesso interdito; luz verde: acesso autorizado).
41. Verificar se há no ambiente de trabalho quadros de avisos e informações sobre restrições de acesso e permanência em áreas supervisionadas e controladas, de acordo com a legislação vigente.
42. Cuidar do descarte de materiais, se houver, em local determinado para posterior recolhimento por empresa registrada e licenciada para tratamento de descarte no meio ambiente.
43. Cooperar com todos os colaboradores para funcionamento correto do serviço.
44. Aplicar os procedimentos operacionais padrão de higiene das mãos, equipamentos de proteção individual e coletiva, desinfecção do local de trabalho e seus acessórios, a fim de evitar aumento de contaminação. Registrar os procedimentos de acordo com a legislação vigente.
45. Utilizar corretamente o dosímetro individual durante toda a jornada de trabalho e guardá-lo em local apropriado.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

56

46. Verificar o pleno funcionamento do sistema de processamento de imagem digital - CR/DR. Encaminhar o cassete para a digitalização e enviar as imagens para o sistema PACS.
47. Preparar o paciente, fazendo uso de vestimentas adequadas, de acordo com o tratamento prescrito.
48. Atentar-se para as peculiaridades e exigências de cada tratamento prescritos, dispostas nos POPS - Procedimentos Operacionais Padrão do setor.
49. Executar suas atividades em conformidade com os requisitos e exigências dos regulamentos de proteção radiológica, estabelecidos pelo titular do Serviço de Radioterapia, incluindo cumprir a carga horária diária, conforme determinado pela Instituição, e pelo Supervisor de Proteção Radiológica de Radioterapia.
50. Aplicar as técnicas de tratamento: Radioterapia Conformacional, Radioterapia com Intensidade Modulada - IMRT, Arcoterapia Volumétrica Dinâmica - VMAT, Radioterapia Estereotáxica Craniana, Radioterapia Estereotáxica Extracraniana - SBRT, Radiocirurgia Craniana e Extracraniana.
51. Colaborar com os cálculos e verificação dos tempos de irradiação e das unidades monitoras com a supervisão do dosimetrista ou do físico médico, se necessário.
52. Aplicar ações apropriadas para assegurar a proteção e segurança dos pacientes.
53. Comparecer aos cursos, seminários, reuniões ou aulas a que forem convocados. Participar assiduamente dos programas de educação continuada e avaliações, conforme disponibilidade do coordenador do setor.
54. Exercer a profissão com responsabilidade, seguir criteriosamente a Lei do Exercício Profissional, exercer com justiça, competência, responsabilidade, diligência e honestidade, preservar a integridade física e profissional, individual e coletiva, bem como responsabilizar-se em caso de falta cometida em suas atividades profissionais.
55. Cumprir as normas do Conselho Regional e Federal, correspondente ao cargo ocupado, bem como atender convocações dos mesmos no prazo determinado.
56. Efetuar o pagamento das respectivas taxas para o livre exercício da profissão, mantendo-se em situação regular com suas obrigações junto ao Conselho Regional, correspondente ao cargo.
57. Apor o número do Registro no Conselho de Classe, correspondente ao cargo, em sua assinatura, quando do exercício das atividades profissionais, para atendimento das responsabilidades técnicas que o cargo exige.
58. Comunicar à chefia imediata e ao Conselho Regional da categoria, os fatos que possivelmente infrinjam os preceitos do Código de Ética e da Lei do Exercício Profissional.
59. Contribuir em suas atividades laborais para que as normas e os procedimentos técnicos e administrativos estabelecidos atendam às legislações federais, estaduais e municipais.
60. Desenvolver e ministrar educação continuada, quando necessário;
61. Atuar nas reuniões da equipe multiprofissional, orientando e esclarecendo sobre as peculiaridades do serviço, trabalhando de



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

57

forma articulada com os demais membros, visando a capacitação de todos os integrantes para melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Instituição.

**62.** Manter-se atualizado, comparecer aos treinamentos, cursos, congressos, seminários, simpósios, palestras, reuniões e aulas, incentivados e disponibilizados pela Instituição, assimilando as ações propostas, visando o desenvolvimento profissional e a excelência na prestação de serviços.

**63.** Visar pela qualidade e resolutividade das ações, contribuindo efetivamente para a melhoria permanente dos serviços, relações e processos.

**64.** Colaborar com o planejamento e implementação dos programas de gerenciamento de riscos, respeitar as exigências legais, normativas e regulamentadoras.

**65.** Participar da análise, elaboração, coordenação e execução de programas, projetos, protocolos e planejamentos, colaborando de forma efetiva, detectando necessidades para melhorias dos serviços oferecidos pela Instituição, visando a humanização dos procedimentos tanto para o paciente quanto para a equipe, bem como participar da definição da política de recursos humanos.

**66.** Participar com a chefia imediata da avaliação do seu desempenho profissional.

**67.** Apresentar sugestões de melhorias e aprimoramento dos métodos de trabalho e racionalização dos serviços.

**68.** Expressar comprometimento, atitude positiva, amabilidade, flexibilidade, atenção, bem como solucionar reclamações e cumprir com os compromissos assumidos com os pacientes e colegas de trabalho.

**69.** Manter o sigilo profissional.

**70.** Prestar atendimento humanizado.

**71.** Manter relacionamento cordial e cooperativo com colegas, chefias, pacientes, familiares dos pacientes, acompanhantes, munícipes, terceirizados, fornecedores e pessoal de outras instituições, atendendo-os com educação, respeito, boa vontade e presteza, de acordo com os padrões da ética e sigilo profissional, aplicando tratamento adequado a todos sem distinção, fornecendo informações claras e precisas, resolvendo as questões com agilidade, contactando e encaminhando aos setores competentes para que sejam solucionadas as dificuldades ou necessidades apresentadas, buscando sempre o interesse e o bem-estar do paciente e/ou dos serviços.

**72.** Contribuir para que a relação servidor/chefia se desenvolva num clima de confiança, harmonia, diálogo franco e respeito mútuo.

**73.** Zelar pela segurança dos usuários durante a execução das atividades.

**74.** Organizar e conservar a higiene do ambiente de trabalho, seguir normas e instruções para evitar acidentes, promover a adequação de materiais e equipamentos necessários para o atendimento adequado.

**75.** Utilizar vestuário adequado, de acordo com as normas regulamentadoras.

**76.** Seguir criteriosamente todas as medidas de prevenção preconizadas, cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, para evitar contaminações e acidentes, fazer uso correto dos equipamentos

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

58

de proteção individual e demais itens que forem necessários para a correta execução dos serviços.

**77.** Utilizar adequadamente equipamentos e materiais, contribuindo para evitar desperdícios, bem como requisitando sua reposição, quando necessário.

**78.** Solicitar os serviços de manutenção (bombeiro, eletricista, carpinteiro, pedreiro, soldador, entre outros), quando necessário, verificando sempre as condições da estrutura física do local de trabalho, para o bom funcionamento e organização da Instituição.

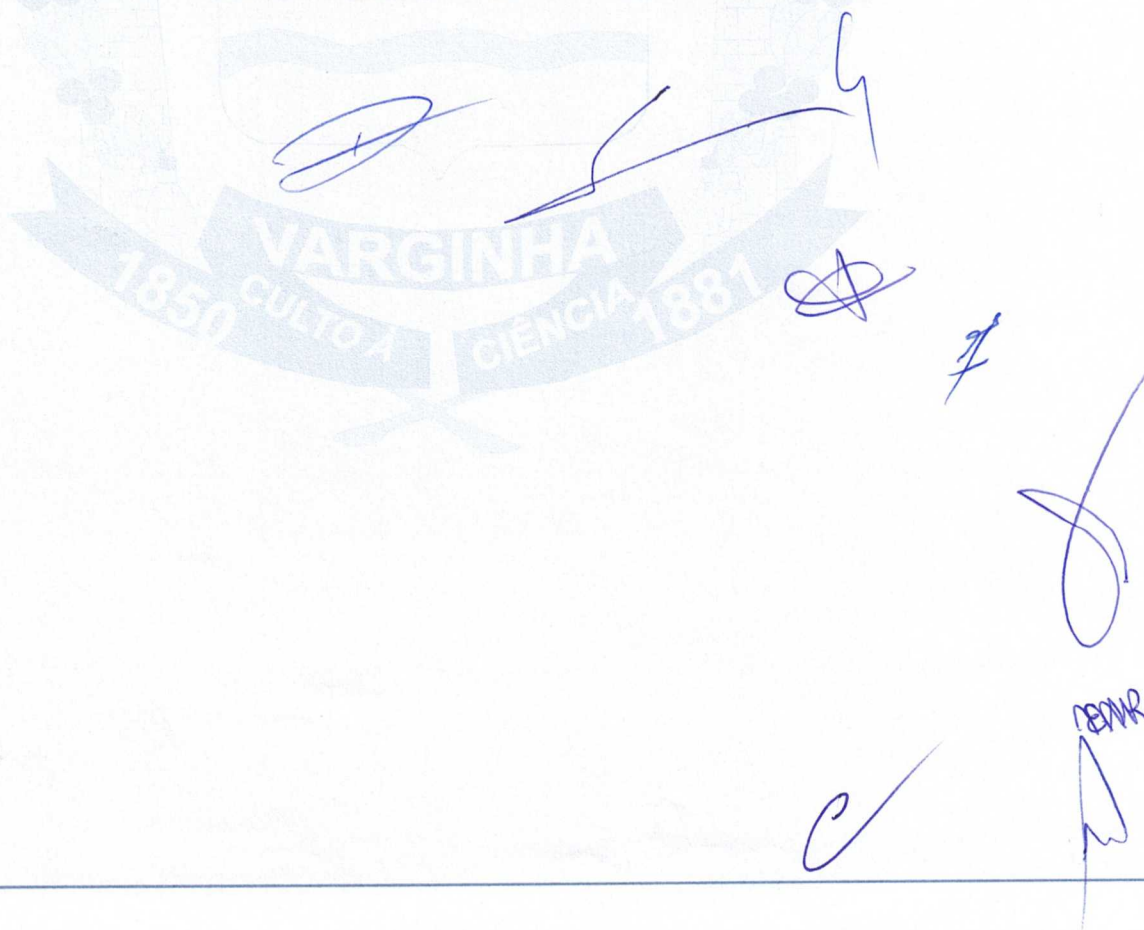
**79.** Auxiliar e orientar as atividades dos estagiários e novos colegas de trabalho.

**80.** Colocar seus serviços profissionais à disposição da comunidade em casos de emergências, epidemias e catástrofes, sem pleitear vantagens pessoais, colaborando com as necessidades demandadas.

**81.** Buscar, constantemente e efetivamente, o melhor desempenho no ambiente de trabalho, observando as seguintes prescrições de comportamento ou conduta: assiduidade, pontualidade, obediência e respeito à hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais e equipamentos do patrimônio público, bom relacionamento com as chefias, colegas e munícipes, disponibilidade permanente para colaborar com a chefia e/ou colegas, acatamento de ordens e assimilação de novos métodos de trabalho.

**82.** Cumprir e zelar pela observância do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Varginha, do Estatuto da FHOMUV e das demais normas internas da Instituição, bem como dos procedimentos legais, administrativos, técnicos e operacionais, previamente padronizados e estabelecidos.

**83.** Executar outras atribuições correlatas ao cargo de igual nível de complexidade e responsabilidade.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

59

## ANEXO II

**RELATÓRIO DE ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA (FHOMUV, FUNCULT, INPREV E SEMUL) (Inciso I, artigo 16 e § 1º, artigo 17, da Lei Complementar nº 101/2000)**

### LEI Nº 7.395

#### DESPESA DO TIPO CONTINUADA

**OBJETO DA DESPESA:** Extinção e criação de cargos na Estrutura da Administração Municipal Direta e Indireta.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas serão custeadas pelo Orçamento do Município de Varginha.

**IMPACTO NO ORÇAMENTO/2025:** Sem reflexo, uma vez que será necessário a publicação de edital de concurso, o qual está em fase de planejamento, para a futura nomeação dos profissionais.

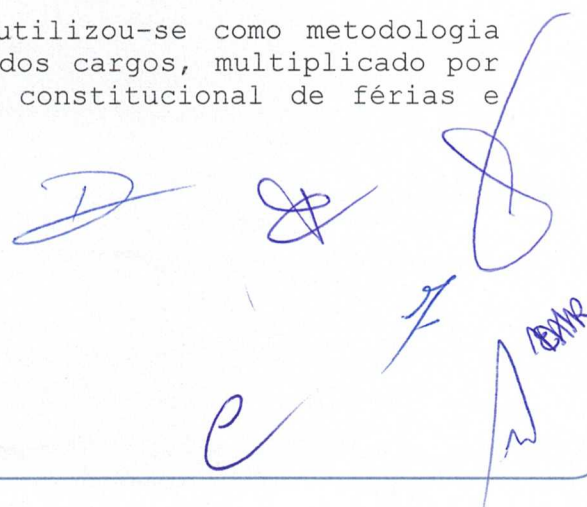
**IMPACTO NO ORÇAMENTO/2026:** R\$ 50.862.833,25/ano (cinquenta milhões, oitocentos e sessenta e dois mil, oitocentos e trinta e três reais e vinte e cinco centavos).

**IMPACTO NO ORÇAMENTO/2027:** R\$ 50.862.833,25/ano (cinquenta milhões, oitocentos e sessenta e dois mil, oitocentos e trinta e três reais e vinte e cinco centavos).

**IMPACTO NO ORÇAMENTO/2028:** R\$ 50.862.833,25/ano (cinquenta milhões, oitocentos e sessenta e dois mil, oitocentos e trinta e três reais e vinte e cinco centavos).

**METAS DE RESULTADOS FISCAIS:** A despesa criada não afetará as metas de resultados fiscais, uma vez que sua fonte de recurso advém da redução permanente das despesas pela extinção de cargos e aumento da arrecadação do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS.

**METODOLOGIA DE CÁLCULO:** Para apuração utilizou-se como metodologia de cálculo o valor da remuneração base dos cargos, multiplicado por 12 (doze) meses e acrescidos do terço constitucional de férias e décimo terceiro.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

60


## COMPARATIVO DE DESPESAS E RECEITAS COM A CRIAÇÃO E EXTINÇÃO DE CARGOS:

- **RECEITA COM A EXTINÇÃO DOS CARGOS:** R\$ 2.120.392,30/ ano (dois milhões, cento e vinte mil e trezentos e noventa e dois reais e trinta centavos).

- **DESPESAS COM A CRIAÇÃO DOS CARGOS:** R\$ 50.862.833,25/ ano (cinquenta milhões, oitocentos e sessenta e dois mil, oitocentos e trinta e três reais e vinte e cinco centavos)

- **MEDIDA DE COMPENSAÇÃO:** aumento da receita oriunda do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS.

Prefeitura do Município de Varginha, 15 de maio de 2025.



LEONARDO VINHAS CIACCI  
PREFEITO MUNICIPAL

